



Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: **NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA**

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“

Приета на ПС с Протокол №2 /16.09.2026г.

Утвърдена със заповед №РД-02-15 от 23.09.2026г.

Digitally signed by NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA
Date: 2026.09.23 17:53:41 +03'00'

ПРОГРАМА

*за подкрепа на личностното развитие на
децата в ДГ „Звездица“ - гр. Сливен
за учебната 2026/2027 година*

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството детската градина е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Детската градина поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Детската градина има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която то да може да се сравнява и да си сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Детската градина като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Детската градина самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие - насочена е към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина и включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Занимания по интереси;
3. Грижа за здравето на децата;
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. Поощряване с морални и материални награди;
6. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в която се включват децата - Обмяна на информация, опит и добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване работата им с децата в групата.

Срок: септември и при конкретен случай
през учебната година

Отг.: учители, психолог, логопед и
ресурсен учител

2. Изготвяне на план за обща и допълнителна подкрепа на децата с обучителни трудности.

Срок: ноември

Отг.: координатор, учители, психолог,
логопед и ресурсен учител

3. Определяне на конкретни дейности от общата и допълнителна подкрепа само за определени деца, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: септември

Отг.: координатор, учители, родители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на деца.

1. Допълнителни консултации по образователни направления, които се провеждат извън редовните ситуации по програма.

Срок: през учебната година

Отг.: координатор, учители

2. Допълнително обучение по образователни направления с ресурсен учител.

Срок: през учебната година

Отг.: Ресурсен учител

3. Психологическа подкрепа на децата и развитие на уменията за учене в образователния процес.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, психолог

В. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Дейности за стимулиране развитие на личностните качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на изкуствата, спорта, науката.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, координатор

2. Създаване на клубове по интереси и осъществяване на занимания извън държавните образователно стандарти и ДФ, които отговарят на интересите на децата.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, координатор

3. Организиране на допълнителни празници, изложби, конкурси, спортни, състезателни и др. дейности и инициативи в групите с участие на деца и родители.

Срок: през учебната година

Отг.: координатор учители

4.Организиране на кътове по интереси за децата и създаване на условия и възможност за задоволяване на интересите на децата

Срок: през учебната година

Отг.: учители, координатор

5.Включване на родители в съвместни дейности, които организират позитивна среда и подкрепа за децата.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, координатор,
родители

Г. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1.Осигуряване на достъп до кътовете с книжки и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на интерес към книгите и възможност за ориентация. Обогатяване дидактичната база с книги и списания.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

2.Осъществяване на взаимно допълващи се дейности за запознаване с професии чрез формиране на педагогическо взаимодействие по време на игра и на дейности по избор на детето чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

Д. Дейности, свързани с грижа за здравето на децата.

1.Осигуряване на медицинско лице в детската градина.

Срок: през учебната година

Отг.: директор

2.Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, педагогически специалисти

3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот. Организиране на профилактика и здравна култура беседи за здравословно хранене.

Срок: през учебната година

Отг.: педагогически специалисти, мед. Сестра

4.Включване на децата в спортни дейности и мероприятия, туризъм. План за двигателна активност за децата.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, педагогически специалисти

5.Реализиране на план за закаляване на децата.

Срок: през учебната година

Отг.: педагогически специалисти, мед. сестра

6.Реализиране дейности по Национални програми

Срок: през учебната година

Отг.: директор, педагогически специалисти

Е. Дейности, свързани с поощряване на децата с морални и материални награди.

1.Поощрение и похвала за високите постижения на отделни деца в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието в общността.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

2.Награждаване с грамоти и сертификати за високи постижения и принос към развитието на детската градина.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

Ж. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1.Дейности по превенция и интервенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

2.Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на ДГ и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат и утвърждаването на атмосферата на доверие и подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: директор, координатор

3.Провеждане на индивидуална работа с децата, станали жертва на тормоз/насилие и деца с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

4.Своевременно прилагане на адекватни мерки в случаи на насилие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, директор, педагогически специалисти

5.Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на деца в риск.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

6.Диагностициране на климата в групата и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на децата при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

7.Провеждане на вътрешни обучения за справяне с агресията на децата.

Срок: постоянен

Отг. :директор

8.Работа на комисия, подпомагаща превенцията при случаи на тормоз и насилие на децата. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: постоянен

Отг.: комисия

9.Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношение на доверие между деца, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

3. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Дейности, свързани с мотивация на децата.

1.Провеждане анкета с родители и наблюдение на децата с цел подобряване на образователната среда.

Срок: постоянен

Отг.: директор, педагогически специалисти

2.Спазване на Етичен кодекс.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

3.Включване на тематични конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на децата

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

4.Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между децата от ПГ и ученици от начален курс.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

5.Изготвяне и актуализиране на портфолио на всяко дете.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

6.Прилагане на конкретни мерки за подобряване на психоклимата в групата с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в групата;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – дете и дете-дете;
- Разнообразяване на методите на преподаване;
- Осъществяване на съвременна обратна връзка и конкретни препоръки от педагогическите специалисти по всички образователни направления;
- Отчитане напредъка на децата;

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

7.Осигуряване на консултации по определени образователни направления.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

8.Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всяко дете и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

9.Установяване на силните страни на всяко дете и на индивидуалните нагласи по отношение на образователния процес и участието в живота на общността.

Срок: октомври

Отг.: координатор, педагогически специалисти

2.Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1.Събиране и предаване на координатора информация за трудно справящи се деца и изготвяне на план за обща подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- описание на възможностите, силните страни и потенциала на детето за включване и участие в образователния процес;
- целите, задачите и дейности за обща подкрепа за личностно развитие;
- определяне периода за предоставяне на общата подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати;
- определяне на начина за оценяване на напредъка на детето;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите.

Срок: септември

Отг.: координатор, педагогически специалисти

2.Обсъждане проблемните страни с родителите с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването им.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

3.Насочване на детето към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

4. Включване на детето в дейности в полза на групата или ДГ, съобразено с неговите желания и възможности.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

И. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения

1. Ранно оценяване включва:

- ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
- определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език;
- определяне на необходимост от извършване на оценка от екипа за подкрепа за личностно развитие за индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето при:
 - затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;
 - наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;
 - наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването на детето в дейността на детската градина;
 - наличие на изяви силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта.

2. Ранното оценяване се извършва на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина

- Оценяването по ал.1 се извършва чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.
- Оценяването по ал.1 се провежда индивидуално за всяко дете с писменото съгласие на родителя след информирането му за начина на провеждането.
- След провеждане на оценяването родителят се запознава с резултатите от него.

3. В зависимост от резултатите от оценяването координаторът съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от общата и /или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.

4. На децата на 5 и 6 години в подготвителните групи в детските градини или в училищата, на които не е извършено ранно оценяване от 3 години до 3 години и 6 месеца, се извършва оценка на риска от обучителни затруднения.

Срок: септември – октомври

Отг.: педагогически специалисти

5. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ “Звездица“

Срок: 15 септември

Отг.: директор

6. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите деца и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: септември

Отг.: координатор, педагогически специалисти

7. В зависимост от резултатите от оценяването координатора, учителите съвместно с родителя, представителя на детето или лицето, което се грижи за него, определят за всяко дете дейности от обща и/или от допълнителна подкрепа за личностно развитие, които се предоставят съобразно индивидуалните потребности на детето.

Срок: септември

Отг.: координатор, педагогически специалисти

8. Определяне на необходимост от извършване оценка на индивидуалните потребности от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование – гр. Сливен за деца при:

- Затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;
- Наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;
- Наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението, научаването и участието на детето в дейността на ДГ;
- Наличие на изявени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране

Срок: октомври

Отг.: координатор, ЕПЛРД, педагогически специалисти

9. Диагностициране на точните проблемни области на децата с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: логопед, ресурсен учител, педагогически специалисти

10. Установените екипи осигуряват обучителна помощ, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се деца.

Срок: постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

11. Насочване на индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, логопед, ресурсен учител, педагогически специалисти

12.Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

13.Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

14.Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на отделните деца

Срок: постоянен

Отг.: координатор

15.Координаторът координира предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ

Срок: постоянен

Отг.: координатор

16.На децата на 5 и 6 годишна възраст в подготвителните групи се извършва оценка на риска от обучителни затруднения в 14-дневен срок преди края на учебното време на учебната година – учителите установяват готовността на детето за училище. Готовността за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Срок: май месец

Отг.: педагогически специалисти на ПГ

17.Проследяване нивото на диагностицираните проблемни области на децата с обучителни затруднения.

Срок: януари, май

Отг.: координатор, педагогически специалисти, логопед, ресурсен учител

18. След приключване учебното време координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад – анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: юни месец

Отг.: координатор

Й. Дейности, свързани с логопедичната работа.

1. Превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности. Диагностика на комуникативните отношения. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: октомври месец

Отг.: координатор, педагогически специалисти

2. Индивидуална работа с логопед на деца с установени потребности.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, логопед

