



Детска градина „Звездица”, Сливен
ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/>, ☎ 0896788953,
e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg
info-2004126@edu.mon.bg

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA
Date: 2026.09.27 13:34:44 +03'00'

Утвърждавам:

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“

Приет на ПС с Протокол №2/16.09.2026 г.

Утвърден със заповед № РД-02-8 от 16.09.2026 г.

П Л А Н

**за работа на координационния съвет
за противодействие на тормоза и насилието в
ДГ „Звездица“ за учебната 2026/2027 г.**

*по изпълнение на „Механизъм за противодействие на тормоза и агресията
в ДГ „Звездица”*

I. Предмет: описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище детска градина и на ниво група. В плана са очертани сроковете и отговорностите по изпълнение на дейностите.

II. Цел: реализиране на основните принципи и цели на политиката на детската градина за превенция и интервенция на насилието и тормоза чрез прилагането на цялостен институционален подход, полагане на координирани и последователни усилия за противодействие на насилието и тормоза и създаване на безопасна и позитивна среда.

III. Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа

помощ на деца – жертви на насилие.

3. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.

4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.
5. Развиване на умения в персонала за справяне и решаване на конфликти, превенция на насилието, агресията и тормоза.
6. Изграждане на позитивен организационен климат чрез спазване на правилата и етичния кодекс.
7. Усъвършенстване на политиката на детската градина за справяне с насилието.

IV. Очаквани резултати:

1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата им.
2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата му.
3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случай на деца, жертви на или в риск от насилие.
4. Изградена позитивна и сигурна образователна среда.

V. Дейности за постигане на очакваните резултати:

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
Дейности по превенция			
На равнище институция			
1.	Актуализиране на Етичен кодекс на образователната общност съгласно ЗПУО.	Формулира и утвърждава ценностите на работещите в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Етична комисия и КС
2.	Публикуване на Етичния кодекс на сайта на детската градина и представяне на неговата същност пред родителската общност.	Информираност на родителската общност за ценностите и етиката в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Директор
3.	Създаване или актуализиране на рубрика на сайта на институцията, посветена на превенцията на насилието и тормоза, както и публикуване на цялостните политики на детската градина.	Информираност за правилата и процедурите, залегнали в Механизма за противодействие на тормоза и насилието и политиките на детската градина.	Срок: м. Октомври Отг.: Директор
4.	Изработване на правила на поведение и	Създаване на единни	Срок: м. Октомври

	ценности от всяка група. Обобщаване на правилата на ниво институция.	правила, които да бъдат част от Правилника за дейността на институцията.	Отг.: учителите по групи, КС
5.	Запознаване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал с формите на насилието и тормоза – Приложение № 1 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед на министъра на образованието и науката. в системата на предучилищното образование и предприемане на адекватни действия.	Повишаване на информираността и разпознаване на насилието и тормоза	Срок: до средата на м. Октомври Отг. Председателя на КС
6.	Специализирани обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза.	Повишаване на компетентността и квалификацията на работещите в образователната институция.	Срок: Постоянен Отг: Директор
7.	Информирание и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция.	Информирание за наличните ресурси в общността.	Срок: Постоянен Отг.: Председател на КС; Директор
8.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, работилници, съвместни проекти и др.).	Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия. Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: Педагогически и непдагогически персонал, КС
9.	Запознаване на децата с формите на тормоз и насилие чрез педагогически ситуации и използване на теми от учебното съдържание, вкл. от гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Превенция на социални и здравни рискове при децата.	Срок: през цялата учебна година. Отг.: учители на група, КС
10.	Запознаване на децата със социално одобряемите прояви на взаимопомощ, подкрепа, асертивно поведение и, съответно, насърчаване към такива дейности – ролеви игри, театрални представления, работилници, ателиета,	Развиване на социалните взаимодействия, инициативност у децата, формиране на ценности и компетентности.	Срок: През цялата учебна година Отг.: КС, учителите по групи

	спортни занимания и др.		
На ниво група			
1.	Провеждане на тематична педагогическа ситуация в групата.	Деца да се научат да говорят открито за своите проблеми и емоции. Да знаят какви са последствията от техните действия за тях и другите	Срок: През цялата учебна година Отг.: учителите по групи
2.	Изготвяне или подновяване на правилата за поведение на децата в групата.	Затвърждаване на правилата на поведение и изграждане на ценности,.	Срок: Началото на учебната година Отг.: учителите по групи; КС
3.	Обучителни дейности и работа с групата, включващи ролеви игри и дискусии. Примерни теми: • правата на децата; • отговорности на децата; • урок по добродетели; • как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем; • какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели; • други. „Правата на децата“ (педагогически ситуации – според възрастта на децата). Постоянна изложба с рисунки, рисувани с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под наслов „Моето щастливо семейство“, „Ще ти разкажа за моето детство“ – срещи с възрастни, представители на различни институции и съпричастни с идеята за превенция на насилието и агресията – съгласно плана за работа.	Създаване на пространство, в което да се говори и споделя за насилието и тормоза, да се формират у децата нагласи и социални умения, емпатия, толерантност, уважение и приемане на различията.	Срок: Постоянен Отг.: учителите по групи; КС
4.	Сътрудничество с други образователни институции.	Споделяне на добър опит и успешни практики.	Срок: Постоянен Отг.: Директор, учителите по групи

5.	Срещи с помагащи специалисти или външни лектори.	Експертно мнение и подкрепа.	Срок: постоянен Отг.: директор
6.	Други дейности: • празници на групата; • празници на детската градина; • участие в инициативи на населеното място.	Създаване на възможност за себеизразяване и приобщаване към живота на детската градина.	Срок: Постоянен Отг.: учителите по групи, Директор; КС
7.	Участие в извънгрупови дейности по интереси: спорт, арт ателие, танци, и др.	Ангажиране на децата в дейности или занимания по интереси, насочване вниманието им към положителни модели на поведение, стимулиране на творческите им заложби.	Срок: Постоянен Отг.: учителите по групи, външни специалисти; КС; Директор
Дейности по интервенция <i>(всички дейности по интервенция се включват в годишния план на институцията)</i>			
На ниво институция и на ниво група			
1.	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията. <i>В него се документират единствено ситуацияите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, при които е необходима и намесата на координационния съвет. В дневника се описва следното: дата, група, участници, вид насилие и ниво, предприети действия, подпис на служителя.</i>	В Дневника се документират единствено ситуацияите, съответстващи на II и III ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява при Председателя на КС	Срок: Постоянен Отг.: КС; Директор
2.	Създаване/актуализиране на процедура за управление на информацията при съмнения за тормоз и насилие на дете; инициране на работа по случай и оказване на адекватна подкрепа.. <i>Всички процедури са неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет.</i>	Яснота как протича информацията при съмнение за тормоз и насилие над дете; инициране на работа по случай; за оказване на адекватна подкрепа..	Срок: през цялата учебна година Отг.: КС

	<i>Препоръчително е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място, за да могат да се ползват при необходимост.</i>		
3.	Създаване/актуализиране на процедура за инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Ефективност на реакцията и отговора в ситуация на тормоз от ниво 3 и по преценка от ниво 2.	Срок: през цялата учебна година Отг.: КС
4.	Разписване на стъпки по интервенция на ниво група и запознаване на учителите. <i>Отнасят се до всички ситуации на насилие и тормоз – Приложение № 1 от Механизма.</i>	Оказване на адекватна подкрепа	Срок: м. септември Отг.: КС/психолог
5.	Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция (Приложение № 2 от Механизма).	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз.	Срок: Отг.: Психолог; КС
6.	Работа с родители в случаи на интервенция – изготвяне на насоки към учителите.	Партньорство с родители.	Срок: Постоянен Отг.: КС; учителите по групи
7.	Публикуване на списък на доставчици на социални услуги за деца в областта на сайта на детската градина.	Информираност на общността.	Срок: м. Октомври Отг.: Директор

Планът е Приет на ПС с Протокол №2/16.09.2026 г. и е утвърден със заповед № РД-02-8 от 16.09.2026 г.