



Детска градина „Звездица“, Сливен

✉ ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Надежда Пеева

Директор на ДГ “Звездица“, Сливен

Утвърден със Заповед № РД – 02-5 /16.09.2026 г.

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA HRISTOVA PEEVA
DN: E=n_hristovasl@abv.bg, O=DG ZVEZDITSA,
OID.2.5.4.97=NTRBG-000584911, SN=PEEVA, G=
NADEZHDA, SERIALNUMBER=PNOBG-7203025790, CN=
NADEZHDA HRISTOVA PEEVA, C=BG
Reason: I am the author of this document
Location: 5253
Date: 2026.10.08 09:26:36+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.1.0

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина ”Звездица”- гр. Сливен

за учебната 2026/2027 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 08.09.2026 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

Детска градина „Звезда“ - гр. Сливен е общинско детско заведение, в което се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 до 7 години. Цялостната дейност на детската градина през учебната **2025/2026** година протече в съответствие със залегналите в годишния план стратегии, цели и задачи и произтичащите такива от действащите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието, респективно в предучилищното образование, на национално, регионално и общинско ниво.

В детската градина бяха обхванати 189 деца, разпределени в 8 групи за деца от 3 до 7 години. Липсата на свободни места в групите на детската градина, при списъчен брой на децата над норматива, е показател за интереса към дейността ни в общността и предпочитанията на родителите.

През учебната 2025/2026 г. функционираха 8 групи в двете сгради на образователната институция: „Звезда“ № 1 с 6 групи с целодневен режим на работа и „Звезда“ № 2 с 2 групи с полудневен режим на работа. За децата се грижиха общо **28,5** броя персонал: **27,5** към детската градина и 1 медицинска сестра към община Сливен.

Издадени са **47** удостоверения за завършено предучилищно образование.

Утвърдена е система за организация на цялостната дейност, съгласуваност на действията и отчетност на резултатите, което реално се развива и усъвършенства в условията на прилагане на система на делегиран бюджет.

Управлението и цялостната дейност на детската градина са приведени и продължават да се преустройват в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и общинските поднормативни актове, колективните трудови договори на браншово и местно ниво и последвалите ги изменения и допълнения.

Привеждане в съответствие с нормативната база на образователния процес и организацията на дейността в детската градина;

- Организация на учеща и подкрепяща среда;

- Разнообразяване и обогатяване на формите за приобщаване и сътрудничество с родителите;

- Затвърдяване имиджа, на детската градина в непрекъснато променящи се условия на работа, преобладаващи негативни обществени настроения и непрекъснато повишаваща се, често неоснователна, вискателност на родителите;

- Осигуряване на условия за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти, чрез квалификация на различни нива;

- Прилагане на политики и мерки за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от деца в задължителна предучилищна възраст;

- Предприемане на мерки и действия за превенция и интервенция в случаи на насилие и тормоз в детската градина;

- Подбор и назначаване на квалифицирани педагогически специалисти и служители с компетентности за работа в детска градина;

- Сътрудничество в дейността и постигане на синхрон в работата на ръководството на детската градина. Обществения съвет

като орган за подпомагане на развитието на детската градина и граждански контрол на управлението му;

- Активно поддържане на сайта на детската градина.

Педагогическият екип на ДГ „Звезда“ е с изграден собствен стил на работа, има потенциал и възможности за адекватна реакция и справяне с предварително планирани, текущи и възникнали през годината проблеми. На всички педагогически специалисти е предоставена творческа свобода за лична изява в реализирането на целите на образователния процес, за изпробване и внедряване на адаптирани и собствени модели на взаимодействие с децата и семействата. Екипът отговорно отстоява професионалните си ангажименти и развитие като залог за развитие на детското заведение.

Акценти на анализа: редовна посещаемост на децата в детската градина, обхват на задължително подлежащите на предучилищно образование деца, педагогическо взаимодействие с децата, постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата, кадрови потенциал на детската градина, професионално развитие на педагогическите специалисти, организация на материалната среда, влияние на външната среда, участие на детската градина в конкурси и програми за деца и учители – резултати.

През изминалата учебна година дейността на детска градина „Звезда“ - Сливен, беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Стратегическият период 2025 – 2030 г. приключи успешно, чрез активното участие на всички служители при много добро взаимодействие между участниците в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет и други институции/организации, с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения. Всички разписани дейности в планове и стратегията на детската градина бяха реализирани и отчетени. В детската градина е въведено успешно приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели. Не се наблюдаваше голямо движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеше се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина.

Чрез осъществената контролна дейност се констатира адекватността между реалното състояние на учебно- възпитателната работа и поставените изисквания към педагогически и непедагогически персонал. Прилагания възпитателно - образователен процес се основава на хуманно-личностния подход. Създадена бе оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности. Стараехме се да осигурим емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение, за приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. Популяризирахме художествено-творческите способности у децата. чрез участия в конкурси, концерти и др. Изградена е и среда за осъществяване на допълнителни дейности по интереси. Изграден е гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности-игра-обучение-труд. Планираха се мерки за подобряване на качеството, които очертаха пътя към иновации и тяхната реализация и възможност според интересите и възможностите на екипа. За децата невладеещи български език се организираха допълнителни дейности за обогатяване на детския речник и отпадане на риска от напускане. Децата и родители бяха

включени в дейности, които приобщиха и доведоха до опознаване на традиции и обичаи на всички етноси за възпитаване на толерантност и осигуряване на равен старт за всички деца.

Образователната институция бе среда за учители и родители, където могат да се доверят и поискат подкрепа

Извод за учебната 2025/2026г.:

Чрез създадената ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията.

Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентно способността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

- Поддържане и усъвършенстване на изградената подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда с цел равен достъп до качествено образование чрез диференциране на грижата спрямо различните потребности на децата за усвояване на ключовите компетенции, поставящи основите на уменията им за устойчиво развитие на личности с морални ценности и стремеж за учене през целия живот. Обхват на всички задължително подлежащи деца на предучилищно образование за учебната година;
- Поддържане на позитивна среда, отговаряща на потребностите и стимулираща интереси на детето в условията на съвременните ценности и със средствата на съвременната технологична среда;
- Споделяне на иновативни практики за провеждане на дейности с децата и семействата в и извън детската градина и за насърчаване на двигателната активност на децата;
- Изграждане на учеща общност в рамките на детската градина и между детски градини;
- Ежегодно повишаване квалификацията и качеството на работа на педагогическия и непедагогическия персонал;
- Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, като приоритетна дейност е играта;
- Постоянно повишаване на родителската компетентност;
- Работа върху нагласите на педагогическия и непедагогически персонал, родителската общност в детската градина и обществеността.

Основни задачи:

- Формиране у децата на нагласи за учене през целия живот;
Защита правата и личностното достойнство на всяко дете съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за защита правата на детето в Република България;
- Разгръщане на потенциала на всяко дете за личностно развитие при опазване на детската самоличност;
- Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояваните знания, умения и отношения;
- Предоставяне на подкрепа за личностното развитие и приобщаващо образование в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете;
- Обогаляване на творческата и професионална дейност на учителите чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа;
- Разгръщане на творчество и новаторство в работата на учителите;
- Обогаляване и осъвременяване на МТБ.

II. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Прием и обхват на децата				
Прием на 2 първи възрастови групи I „А“ група „Звънче“ – 18 деца I „Б“ група „Пчеличка“ – 18 деца	септември-май	администрация, педагогически специалисти, директор	Три годишни деца	36 деца

Прием всички възрастови групи	целогодишно, при наличие на свободни места	администрация, педагогически специалисти, директор	3, 4, 5, 6,7 годишни деца	182 деца по Списък-Образец № 2 пред РУО на МОН с Удостоверение №20260000052287/1 8.09.2026г.
Осигуряване на условия за активна дейност на	2026/2027	педагогически	семейна	

обществения съвет в детската градина, ефективно включване, трайно приобщаване, образователна интеграция;		специалисти, директор	общност	
Включване на семейната общност в областни инициативи. Съвместна работа по Национални програми.	2026/2027	педагогически специалисти, директор	семейна общност	
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
Адаптационен модел	октомври – декември 2026 г.	педагогически специалисти, медицински специалист	Новопостъпили деца, семейна общност	2 първи групи – 36 - Семейна общност
Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Сливен (2021-2025)				
Проследяване на постиженията на децата по образователни направления в началото и в края на учебната година	20.10.2026 г. 20.05.2027 г.	педагогически специалисти, директор	Всички възрастови групи	Деца – 182
Индивидуални родителски срещи в началото и в края на учебната година	20.10.2026 г. 20.05.2027 г.	педагогически специалисти,	Всички възрастови групи	Семейна общност

Систематизиране на наличната информация за детето (портфолио, входно, изходно ниво, наблюдение, дейности)	20.10.2026 г. 20.05.2027 г.	педагогически специалисти	Всички възрастови групи	Създаване и актуализация на детското портфолио
Усъвършенстване на планирането на образователния процес в съответствие с програмната система.	2026/2027	педагогически специалисти,	педагогически специалисти,	План за контролната дейност на директора
Активно използване на иновативни форми и технологии за взаимодействие с децата.	2026/2027	педагогически специалисти,	педагогически специалисти,	План за контролната дейност на директора
Балансирано и целесъобразно използване на ИКТ в учебния процес.	2026/2027	педагогически специалисти,	педагогически специалисти,	План за контролната дейност на директора
Осъществяване на дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата.	2026/2027	педагогически специалисти,	педагогически специалисти,	Доклад за дейността на възрастова група в края на учебната година.
Изпълнение на Стратегическата рамка за образование, обучение и учене в Република България (2021 – 2030)				
Дейности за превенция на обучителни затруднения; Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности; прилагане на скрининг тест за определяне на риска от обучителни трудности при децата на 3 г. - 3,6 г.	2026/2027	педагогически специалисти преминали обучение м. 09,10. 2026 г.	Първи възрастови групи	Документация за резултати от проведените тестове, протоколи за информиране на родителите.
Спортен празник и весели игри в детската градина с участието на деца и семейна общност за насърчаване на двигателната активност и укрепване на здравето на децата, както и за социално-емоционално развитие чрез дейност по ОН Физическа култура.	2026/2027	педагогически специалисти	всички възрастови групи, семейна общност	

Поощряване на децата с морални и материални награди за положени усилия и успехи в конкретна дейност;	2026/2027	Комисия - награди	всички възрастови групи	Доклад комисия
Дейности по превенция на насилието и тормоза; Дейности по мотивация и преодоляване на проблемно поведение	2026/2027	Педагогически специалисти	всички възрастови групи	Доклад за дейността на възрастови групи в края на учебната година.
Изпълнение на Секторната стратегия за БДП (2021 – 2030)				
Изготвяне и приемане на план за работата на комисия БДП за 2026/2027 г.	2026/2027	комисия БДП, педагогически специалисти	1,2,3,4 група	План за дейностите БДП, график за провеждане на БДП ситуации по групи
Обогатяване кътове БДП по групи с дидактични материали в съответствие с възрастовите особености на децата;	2026/2027	педагогически специалисти	1,2,3,4 група	Доклад за дейността на възрастова група в края на учебната година.

2. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Очаквани резултати	Количествен резултат
Актуализиране на програмната система като цялостна концепция за развитие на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ.	09.2026	Директор, ПС	Регламентиране на дейността на детската градина	Качество на предлаганото образование
Изготвяне на годишен план и приложения към него планове за работа през учебната 2026/2027 година	09.2026	Директор, ПС, комисия	Провеждане на дейността на ДГ в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я	Педагогическо съвещание, консултации, контролна дейност на директора

			такава	
Актуализация на Правилника за дейността на детската градина и вътрешни актове, Правилника за вътрешния трудов ред, БУВОТ;	09.2026	Директор, ПС, комисия	Качество на предлаганото образование	Регламентиране дейността на детската градина
Изготвяне на сведение за организацията и дейността в ДГ „Звездица“ /Списък - Образец №2 / за учебната 2026/2027 г.	09.2026	Директор	Превеждане дейността на ДГ в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава	Удостоверение за съгласуване на данните от РУО и МОН
Осигуряване на учебни помагала за децата от всички възрастови групи	09.2026	Директор	Предварителна подготовка на учебната 2026/2027г.	Заявка и договор
Актуализиране статуса на децата в ИСРМ „Безопасна детска градина“	09.2026	В. Желева - администратор	Своевременно изпращане	Справка
Изготвяне на тематични разпределения и седмично разписание на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с децата по групи	09.2026	Педагогически специалисти	Превеждане дейността на ДГ в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава	Качество на предлаганото образование
Актуализация на професионално портфолио на педагогическите специалисти съгласно Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	30.09.2026	Педагогически специалисти	Превеждане дейността на ДГ в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава	Качество на предлаганото образование

Създаване на Портфолио в първите групи, обогатяване и актуализиране в останалите групи на детското портфолио	30.09.2026	Педагогически специалисти	Превеждане дейността на ДГ в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава	Качество на предлаганото образование
Оценяване на постигнатите резултати от труда на учителите през учебната 2025/2026 година съобразно раздел V на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за, /Наредба № 15 / 2019 нормиране и заплащане на труда - Условия и ред за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и непедагогическите	10.2026	Директор, комисия определена на ПС, счетоводител	Своевременно изготвяне	Регламентиране дейността на детската градина
Изготвяне на проекта - бюджет на детската градина за 2027 година, Изготвяне на щатно разписание за 2026/2027 година	01.2027	Директор, счетоводител	Своевременно изготвяне	Регламентиране дейността на детската градина
Сключване на договори по обезпечаване и поддържане на дейностите в детското заведение	01.2027	Директор, счетоводител	Превеждане дейността на ДГ в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава	Регламентиране дейността на детската градина
Изготвяне на месечни, тримесечни, шестмесечни и годишен финансов отчет за изпълнение на бюджета	Месеци: 03, 06, 10, 01	Директор, счетоводител	Своевременно изготвяне	Регламентиране дейността на детската градина

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Очаквани резултати	Начин на отчитане
Продължаващо технологизиране на основните процеси в детската градина	Постоянен при финансова възможност	Директор, счетоводител, ПС	Обогатяване на дидактичната среда	Контролна дейност
Определяне и йерархично подреждане на приоритетите за поддържане, обогатяване и осъвременяване на МТБ	Постоянен при финансова възможност	Директор, счетоводител, ПС	Обогатяване на дидактичната среда	Контролна дейност
Приемане план-график за поддържане на хигиената в сградата и двора на детската градина и работа при утежнени зимни условия	12.2026	Директор, счетоводител, ПС, мед. сестра	Освежаване на базата	Контролна дейност
Техническо обезпечаване на неотложни потребности на образователния процес	12.2026	Директор, счетоводител, ПС	Обогатяване на образователната среда	Контролна дейност
Планиране на строително-ремонтни дейности през 2027 година	12.2026	Директор, счетоводител, ПС	Освежаване на базата	Контролна дейност
		ПС		
Провеждане профилактични филтърни прегледи на децата	ежедневно	Мед. специалист	Превенция на Заболявания - инфекциозни и други	План на мед. сестра
Провеждане на дейности по годишна инвентаризация; Провеждане на учебни евакуации с деца и персонал	10, 11.2026 г. 04.2027 г.	счетоводител, директор, педагогически специалисти	Превенция	Контролна дейност

4. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.	Отговорни лица според заповед на директора		
„Торбата на Дядо Коледа“- открит момент пред родителите на децата от група “Пчеличка“	12.12.2026 г.	Педагогически специалисти – 1 Б група “Пчеличка“		Изграждане на конкретни представи у децата за същността на празника. Успешно преминаване на процеса на адаптация в първа група, чрез включване в общи преживявания
„Дядо Коледа в детската градина“- открит момент пред родителите на децата от полудневни подготвителни групи „Бърборани“ и „Смехорани“	12.12.2026 г.	Педагогически специалисти – полудневни подготвителни групи „Бърборани“ и		Изграждане на конкретни представи у децата за същността на празника.

		„Смехорани“		
„Трети март - ден на свободата“- открит момент пред родителите на децата от група “Буратино“	03.2027г.	Педагогически специалисти - група “Буратино“		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
„От всички мама най-обичам“- открит момент пред родителите на децата от група “Пчеличка“	03.2027г.	Педагогически специалисти – 1 Б група “Пчеличка“		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
„Пролетен звън“- открит момент пред родителите на децата от група „Мики Маус“-	03.2027г.	Педагогически специалисти – 2 група „Мики Маус“		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
„Пролетна магия“- открит момент пред родителите на децата от група “Звънче“	03.2027г.	Педагогически специалисти – 1 А група “Звънче“		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
„Богатството на пролетните празници“ - открит момент пред родителите на децата от група “Мечо Пух“	04.2027г.	Педагогически специалисти – 3 група “Мечо Пух“		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.

Открит урок на група “Слънчо“ - открит момент пред родителите на децата от група „Слънчо“	04.2027г.	Педагогически специалисти – 4 А група „Слънчо“		Демонстрират усвоени знания и ниво на подготовка за училище.
„На добър час в първи клас“ - тържество за изпращане на децата от група “Буратино“ в първи клас - педагогически екип на групата.	05.2027 г.	Педагогически специалисти – 4 Б група “Буратино“		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
„Последното звънче в детската градина“ - тържество за изпращане на децата от група “Слънчо “ в първи клас	05.2027 г.	Педагогически специалисти – 4 А група „Слънчо“		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
Тържество за изпращане на бъдещите ученици „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“ – група „Смехорани“	05.2027 г.	Педагогически специалисти		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
Първи юни - международен ден на детето	06.2027 г.	Педагогически специалисти по групи		Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.

5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

			Индикатори
--	--	--	-------------------

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Целева група	Количествен резултат
Участие в конкурс за коледна картичка – РЦППО – Сливен	м. 12.2026 г.	Педагогически специалисти по групи	Деца от ДГ със СОП	Награди и отличия
Национален календар за изяви по интереси на деца за учебната 2026/2027 г.	м. 12.2026 г.	Педагогически специалисти по групи	Деца от всички възрастови групи	Награди и отличия
Включване в общински конкурси за детско творчество и таланти	2026/2027	Педагогически специалисти по групи,	Деца от всички възрастови групи	Награди и отличия

6. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Участие на детската градина в национални програми				
Проект „Силен старт“	МОН	ДГ „Звездица“	2027 г.	
Проект „БДП“ Модул "Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата"	МОН	ДГ „Звездица“	12.2026 г.	Изграждане на външна БДП площадка
Спортен проект по ПМС	МОН	ДГ „Звездица“	12.2026 г.	Обогатяване на спортната база с уреди и пособия

Административна дейност Безопасност на движението по пътищата

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
15.09	Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година	Председател на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
12.2026 г.	Дейности по обезопасяване на района на детското заведение при зимни условия.	директор	
05.2027 г.	Отчет на дейността на комисията по БДП за учебната 2026/2027г.	Председател на комисията по БДП	

Обогатяване на образователната среда по БДП:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
09.2026 г.	Изграждане на външна площадка по БДП	Директор	Обогатяване на базата на ДГ
10.2026 г.	Обогатяване кѐтове БДП по групи с дидактични материали подходящи за дидактични игри в съответствие с възрастовите особености на децата.	Педагогически специалисти по групи	Надграждане на ресурс с нагледни и демонстративни материали

2026/2027	Обогатяване на учебната база по БДП с демонстрационни табла и помагала за децата на	Директор, Педагогически специалисти	Обогатяване на базата с нагледни и демонстративни материали
-----------	---	-------------------------------------	---

<i>Координационни дейности с учителите:</i>			
Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
10.2026 г.	Изготвяне на график и планиране на открити педагогически ситуации в групите.	Председател на комисия	Надграждане уменията и споделяне на добри практики между групите. 4 часа от вътрешноинституционална квалификация.
01.2027 г.	Провеждане на „Седмица на безопасно движение“ – организиране на състезания, спортно подготвителни, дидактични, подвижни игри и други свързани с основните правила по БДП съобразно възрастовите особености на децата. Включване на представители на семейната общност при провеждане на дейности БДП /подвижни игри, състезания, беседи БДП, изработване на пътни знаци и др.	Педагогически специалисти по групи	Активно взаимодействие и включване на семейната общност, Формиране на навици за безопасно поведение, Успешна интеграция на БДП в образователния процес, Развитие на умения за наблюдение и ориентиране в пътната среда
02.2027 г.	Организиране на среща с представители на сектор „Пътна полиция“ към Областна дирекция на МВР -Сливен. Беседи БДП от компетентните органи по групи.	Комисия, Педагогически специалисти по групи	Развитие на умения за наблюдение и ориентиране в пътната среда
03.2027 г.	„Познавам ли пътни знаци и правила БДП?“ - с участие на представители на семейната общност.	Комисия, Педагогически специалисти по групи	Подобрена комуникация между детската градина и родителите

04.2027 г.	“Ден на безопасност на пътя “- площадка БДП. Затвърдяване на навици за безопасно пресичане, разпознаване на пътни знаци, пътна маркировка и спазване правила БДП.	Комисия, Педагогически специалисти по групи	Развитие на умения за наблюдение и ориентиране в пътната среда
------------	---	---	--

Празници, състезания, конкурси за детски рисунки			
Организира се от	Срок за реализиране/дейности	Участници	Отговорник
Детската градина	Отбелязване на Националния ден по безопасност на движението на 29.06.2027 г с подвижни игри в двора на ДГ „Звездица“ под мотото “Спазвам правилата на пътя и в играта“.	Всички групи	Комисия БДП

Планиране, координация и организация на дейностите по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование през учебната 2026/2027 г.

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори
Анализ на потребностите на общността, с оглед определяне на приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	м. 09.2026г.	Председател на екипа; членове на екипа и педагогическите специалисти в групите
Подбор на подходящи за възрастта на децата материали и координация на дейности по прилагането на институционалната политика, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	постоянен	педагогическите специалисти в групите

Разработване/актуализиране Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, в съответствие с Рамковите изисквания, определени в чл. 14, ал.2 на Наредба № 13 от 21 септември 2016 г.	м. 09.2026г.	Екип на ГЗЕИО
Изготвяне предложение за включване в Годишния план за дейността на детската градина на дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, в т.ч. - отбелязване на годишнини и участие в чествания; възпитание в традиционни християнски ценности; стимулиране на творческата активност и развитие на интересите и възможностите на децата;	м. 09.2026г.	
Популяризиране на реализираните дейности по ГЗЕИО	През учебната година	Педагогическите специалисти по групите
Осъществяване на регулярни срещи с ръководния екип на образователната институция и с организации, които биха могли да подкрепят реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на институционално ниво – културни институции, РЗИ, РИОСВ, НПО и др. Взаимодействие с медиите за популяризиране на добри практики и изяви на децата.	През учебната година	Екип на ГЗЕИО
Изготвяне отчети за дейността на екипа по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование пред педагогическия съвет на детската градина от председателя на комисията или определен от него представител в края на учебната година	м.юни	Екип на ГЗЕИО
<i>Дейности и инициативи</i>		
Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:		
Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие включващи темите: конфликтите – как да ги разрешаваме, правилата в групата и обществото, не на агресията и насилието, права и отговорности- какво знаем и не знаем за тях.	2026/2027	Педагогически специалисти по групи
<i>Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции</i>		

Честване на всички национални и фолклорни празници.	2026/2027	Педагогически специалисти по групи
Познаване и почитане на задължителните символи на Р. България - национално знаме, държавен химн, герб, език и др.	2026/2027	Педагогически специалисти по групи
Изграждане на система за сътрудничество на родители, обществен съвет, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на децата	2026/2027	Педагогически специалисти по групи
Здравно образование и екологично възпитание		
Провеждане на здравни беседи - 2026/2027	2026/2027	Педагогически специалисти по групи, Медицински специалист
Разглеждане на здравни теми - овладяване на здравословни навици, личната хигиена чистотата и здраве- правила, които са задължителни, хигиена на човешкото тяло, как да се храним и живеем здравословно-„Личната хигиена, чистотата и здраве- правила, които са задължителни“, „Спортът е здраве“;	2026/2027	Педагогически специалисти по групи, Медицински специалист
Провеждане на сюжетно ролеви и дидактични и симулационни игри на здравна тематика	2026/2027	Педагогически специалисти по групи, Медицински специалист
Обсъждане на екологични теми-Видове замърсяване на околната среда-последници, водата – основен ресурс и основен фактор на живот, разделно събиране на отпадъци, рециклиране и др./ “Човешкото всекидневие-източници на замърсяване“/	2026/2027	Педагогически специалисти по групи, РЗИ, община-комисия
Мероприятия за озеленяване интериора на детската градина и дворните площи и почистването им.	2026/2027	Педагогически специалисти по групи
-Световен ден на Водата Срок: 22.03.2027 г.	2026/2027	Педагогически специалисти по групи
- Отбелязване на международния ден на Земята Срок: 22.04.2027г.	2026/2027	Педагогически специалисти по групи
Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническа и културна основа. Разглеждане на теми като: „Лесно ли е да бъдеш толерантен“, „Да приемем различния до нас, защото и ние сме различни от него“, „Толерантност, търпимост, уважение към другите и към себе“, „Моята личност и моя свят“.	2026/2027	Педагогически специалисти полудневни групи

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Дейности по превенция		
	<i>На ниво институция</i>		
1.	Актуализиране на Етичния кодекс на детската градина съгласно ЗПУО/при необходимост/.	Септември. 2026г.	Директор, Етична комисия, Координационен съвет
2.	Публикуване на Етичния кодекс на сайта на детската градина и представяне на неговата същност пред родителската общност.	Септември 2026г.	Директор, Координационен съвет
3.	Запознаване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал с формите на насилието и тормоза – от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката	Септември 2026г.	Председател на Координационен съвет,
4.	Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз и насилие.	Постоянен	Директор
5.	Информирание и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция.	Постоянен	Председател на КС
6.	Прилагане на добри практики в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие на учителите с децата, свързани с формиране на толерантно поведение	Постоянен	Педагогически специалисти на група
7.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, съвместни проекти и др.). Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия.	Постоянен	Всички служители на институцията
8.	Изготвяне на график на международни, национални празници и световни дни, които могат да се отбележат в институцията, като напр. <u>Международен ден на толерантността 16 Ноември</u>	Ноември. 2026г.	Координационен съвет учители на група
9.	Изготвяне на годишен доклад за изпълнение на дейностите по превенция на насилието и тормоза в ДГ.	2 седмици след приключване на учебната година	Председател на Координационен съвет
	<i>На ниво група</i>		

1.	Провеждане на тематични педагогически ситуации, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит като теми по отделните направления в групата.	Постоянен	Педагогически специалисти по групи
2.	Актуализиране на правилата за поведение в групата и изработване на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с превенция на тормоза (могат да бъдат изработени от децата като цветни табла / постери).	Октомври. 2026г.	Педагогически специалисти по групи
3.	Инициране на обучителни дейности и работа с групата, включващи ролеви игри и дискусии. Примерни теми: -правата на децата; -отговорности на децата; - урок по добродетели; -какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели	Постоянен	Педагогически специалисти по групи
4.	Тематични родителски срещи (брой – според потребността на групата). Покана към родители, които желаят да са посредници между ДГ и други организации и институции, когато това се налага. Индивидуални разговори с деца и родители при случаи на тормоз в детската градина или съмнения за такъв.	Постоянен	Педагогически специалисти по групи
5.	Инициативи в групите във връзка с международни, национални празници и световни дни, свързани с превенция на насилието и тормоза Международен ден на толерантността;	16.11.2026г.	Педагогически специалисти по групи
6.	Регистриране и описване установените случаи на насилие и тормоз в групата във въведен Дневник за случаи на тормоз и насилие.	при възникване на случай	Председател на Координационен съвет
7.	Сътрудничество с други образователни институции.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти по групи
	Дейности по интервенция		
	<i>На ниво институция и на ниво група</i>		

1.	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията. /В Дневника се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет/.	Септември 2026г.	Координационен съвет
2.	Създаване на процедура за управление на информацията. /Процедурата е неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет. Препоръчително е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място, за да могат да се ползват при необходимост/.	Септември 2026г.	Координационен съвет
3.	Създаване на процедура за инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби. При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява отдел „Закрила на детето” или полицията; Уведомените институции започват проверка на сигнала, в която се включва учител / психолог; по реда на К Механизъм; При становище на КС психологът може да иницира работа по случай с детето в ДГ. Процедурата е неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет	Септември. 2026г.	Координационен съвет
4.	Насоки към учителите за работа с родители в случаи на интервенция Започва се със силните страни на децата; Останалите родители са информирани за ситуацията и предприетите мерки с цел изясняване на неизвестните и сваляне на напрежението; Разговорът да се проведе на подходящо място в партньорски взаимоотношения; По преценка учителят може да насочи родителите за консултация с психолога на ДГ или с други външни специалисти при необходимост; Когато родителите не съдействат, учителят обсъжда това с КС.	Постоянен	Координационен съвет,

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Създаване на условия на работа

1. Прием на деца за 2 първи групи – родени 2023 г. Срок: до 15.09.2026 г. Отг. Директор
2. Прием и разпределение на деца в Първите групи – родени 2023 г.
3. Разпределение на педагогически, непедагогически персонал и деца по групи:

Сграда	Име на групата	Възрастова група	Брой деца	Педагогически специалисти, детски групи	Помощник - възпитатели
Централна	„Звънче“	I - А	18	Мария Димитрова Величка Серафимова	Ванеса Русева
Централна	„Пчеличка“	I - Б	18	Ирена Крумова Желязка Петрова	Надка Дончева Тонка Тенева
Централна	„Мики Маус“	II	27	Мария Николова Антоанета Петкова	Камелия Колева
Централна	„Мечо Пух“	III	29	Йорданка Лечева Мария Тодорова	Петя Демирева
Централна	„Слънчо“	IV-А	18	Мирослава Колева Мария Славкова	Величка Колева
Централна	„Буратино“	IV-Б	19	Пенка Кирова Нели Стоянова	Кунка Иванова
Полудневна група в Ясла №9	„Бърборани“	III-В	25	Деница Попова	Дияна Петкова
Полудневна група в Ясла №9	„Смехорани“	IV-Б	28	Валентина Желева	Дияна Петкова

Общо: 182 деца: от които на 3 г. – 36 деца; на 4 г - 38 деца; на 5 г. – 45 деца; на 6г. – 63 деца

4. Утвърждаване на педагогическия и непедагогическия щат на Детска градина „Звезда“ чрез Списък-Образец № 2 пред РУО на МОН в гр. Сливен Срок: 25.09.2026 г. Отг. Директор

5. Организиране на допълнителни педагогически дейности, според желанията и интересите на децата:

1. „Народни танци“

2. „Английски език“

6. Актуализиране на средата по групите според възрастта на децата и техните интереси.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отг. Педагогически специалисти по групи

7. Проследяване на индивидуалните постижения на децата за входящо и изходящо ниво по Образователни направления и измерване на физическата им дееспособност.

Срок: Входно ниво – до 30.09.2026 г.

Изходно ниво – до 20.05.2027

Отг. Педагогически специалисти по групи и мед. сестра.

IV. Организационна структура

1	Секретар на ПС	Председател : Надежда Пеева – директор Членове: Мирослава Колева (протоколчик на съвети) Мария Николова – главен учител
2.	Председател на СО	Антоанета Петкова – ст. учител
3.	Комисия „Квалификационна дейност“	Председател: Мария Николова – гл. учител Членове:

		Мария Тодорова – учител Мирослава Колева - ст. учител
4.	Комисия „Работа с родители“	Председател: Мария Николова – гл. учител Членове: Ирена Крумова – ст. учител Величка Серафимова - ст. учител Антоанета Петкова - ст. учител Мария Славкова - ст. учител Пенка Кирова - ст. учител Йорданка Лечева - ст. учител
5.	Комисия „Дарения“	Председател: Надежда Пеева - директор Членове: Мария Николова – гл. учител Наталия Данова - ЗАС
6.	Комисия „БАК“	Председател: Надежда Пеева – директор Зам.-председател: Йорданка Лечева – ст. учител Секретар: Антоанета Петкова – ст. учител
7.	Комисия „Оценка на резултатите от труда“	Председател: Надежда Пеева - директор Членове: Педагогически специалисти на ротационен принцип

8.	Комисия за тържества и празници	Председател: Желязка Петрова – ст. учител Членове: Пенка Кирова – ст. учител Антоанета Петкова – ст. учител
9.	Комисия по хигиена	Председател: м. с. Живка Христова Членове: Наталия Данова Донка Иванова
10.	Комисия по етика	Председател: Йорданка Лечева – ст. учител Членове: Мария Славкова – ст. учител Петя Демирева – пом. възпитател
11.	Комисия по БДП	Председател: Мария Димитрова Членове: Мария Славкова - ст. учител Антоанета Петкова – ст. учител
12.	Комисия по качество на образованието	Председател: Мария Николова – гл. учител Членове: Желязка Петрова – ст. учител Валентина Желева – ст. учител Технически секретар – Пенка Кирова – ст. учител
13.	Комисия по привличане и задържане на децата – превенция на ранното напускане на образователната система	Председател: Надежда Пеева – директор

		Членове: Валентина Желева – ст. учител Деница попова - учител
14.	Координационен съвет по превенция на насилието и тормоза	Председател: Надежда Пеева – директор Членове: Мария Николова – гл. учител Ирена Крумова – ст. учител Живка Христова – мед. сестра
15.	Експертна комисия – номенклатура на делата със срокове за съхранение	Председател: Мария Николова – гл. учител Членове: Валентина Желева – ст. учител Йорданка Лечева – ст. учител
16.	Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия	Координатор: Надежда Пеева – директор Зам. координатор: Мария Николова – гл. учител Членове: Пенка Кирова – ст. учител Антоанета Петкова – ст. учител Георги Данев – работник поддръжка
17.	Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Надежда Пеева – директор Зам. Председател: Мария Николова – гл. учител Членове: Пенка Кирова – ст. учител; Антоанета Петкова - ст. учител; Георги Данев – работник поддръжка

18.	Комисия по Пожарно досие	Председател: Надежда Пеева – директор Членове: Антоанета Петкова - ст. учител Йорданка Лечева – ст. учител Филиал – Ясла № 9 Валентина Желева – ст. учител
19.	Комисия за сигнали, оплаквания и предложения	Председател: Надежда Пеева– директор Членове: Мария Николова – гл. учител Йорданка Лечева – ст. учител
20.	Експертна Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	Председател: Наталия Данова – ЗАС Членове: Желязка Петрова – ст. учител Мирослава Колева - ст. учител

Комисиите в детска градина „Звезда“ и техният състав са приети с Протокол № 1/08.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет.

1. Вътрешна Квалификационната дейност на педагогическите специалисти в детската градина - дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ					
ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6
<u>Цел:</u> Непрекъснат процес на професионално развитие на основано на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване на изпълнението им за подобряване работата в институцията. <u>Основни акценти:</u> 1. Стимулиране и мотивиране на интерактивна, устойчива и гъвкава система на квалификация подкрепяща ефективността и качеството на образователно – възпитателния процес с децата. 2. Прилагане на ефективно ориентирани иновативни педагогически технологии от българския и чужд опит във възпитателно – образователния процес.		От 15.09.2026 г до 30.05.2027 г	Директор , гл. учител, Председатели на МО	Директор	
<u>Дейности за реализиране на основна цел и основни акценти</u>					
<u>Дискусия</u> „Стратегии за плавна адаптация и преодоляване на тревожността от раздялата в първа група“ - дискусия.		09.2026 г.	Величка Серафимова - ст. учител	Директор	Чрез прилагането им детето възприема ДГ като сигурна, предвидима и приятна част от своето ежедневие.
1	2	3	4	5	6

<u>Школа</u> Система от музикално-подвижни игри за първа група – школа		10.2026 г.	Желязка Петрова – ст. учител	Директор	Положително отношение към двигателната активност, по лесно адаптиране в детската група
<u>Лекция</u> „Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство - образователни институции.“- лекция		10.2026 г.	Ирена Крумова – ст. учител	Директор	Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за постигане на синхрон между методите на възпитание у дома и в институцията. Усвояване на иновативни техники и практики за успешно партньорство с родителите.
<u>Школа</u> БДП - „Стоп, светофара погледни“, школа		10.2026г.	Антоанета Петкова – ст. учител	Директор	Изграждане на конкретни представи у децата за безопасно движение по пътищата.
„Кръг или квадрат“ , Школа -		10.2026г.	Нели Стоянова - учител	Директор	Свързва по форма обекти от природната среда и

					познати геометрични фигури. Усъвършенств ане на представи за геометрични фигури.
<u>Лекция</u> „Стратегии за изграждане на училищни компетентности при децата от четвърта група“, лекция		10.2026г.	Нели Стоянова - учител	Директор	Усъвършенств ане на професионалн ите компетентност и за изграждане на училищна готовност при децата от четвърта група.
<u>Школа</u> „Аз се храня здравословно.“, Школа по ОС за трета група		11.2026г.	Деница Попова - учител	Директор	Положително отношение към здравословния начин на живот.
<u>Проект</u> „Малките помощници на птиците“, Проект		11.2026г.	Пенка Кирова - ст. учител	Директор	Изграждане на положително отношение към живата природа и развиване на екологична култура.
<u>Школа</u> „Аз се храня здравословно.“, школа по ОС за трета група,		11.2026г.	Мария Тодорова -	Директор	Усвояване на иновативни техники

			учител		в обучението на децата по ОС.
<u>Проект</u> „Есенна работилница“, проект		11.2026г.	Антоанета Петкова – ст. учител Мария Николова – гл. учител	Директор	Наблюдаване промените в природата. Развиване на детското творчество и креативност.
<u>Тържество</u> „Торбата на Дядо Коледа“- открит момент пред родителите на децата от група “Пчеличка“		12.2026г.	Ирена Крумова – ст. учител Желязка Петрова – ст. учител	Директор	Изграждане на конкретни представи у децата за същността на празника. Успешно преминаване на процеса на адаптация в първа група, чрез включване в общи преживявания
1	2	3	4	5	6
<u>Тържество</u> „Дядо Коледа в детската градина“- открит момент пред родителите на децата от полудневни подготвителни групи		12.2026г.	Валентина Желева – ст. учител Деница Попова - учител	Директор	Изграждане на конкретни представи у децата за същността на празника.
<u>Дискусия</u> „Иновативна образователна среда за стимулиране на познавателната активност на децата“, дискусия		01.2027г.	Деница Попова - учител	Директор	Намаляване дидактизма в преподаването, нова организация в занималнята, улесняване на

					учебно-възпитателния процес, повишаване качеството на изграждане на умения у децата.
<u>Проект</u> „Детска лаборатория“- проект		01.2027г.	Мирослава Колева – ст. учител, Мария Славкова – ст. учител	Директор	Развиване на детската любознателност и насърчаване интереса към експериментиране.
<u>Школа</u> „В автомобила“ - Ситуация по ОС за първа група, школа		01.2027г.	Ирена Крумова – ст. учител	Директор	Усвояване на иновативни техники в обучението на децата по ОС.
<u>Семинар</u> „Ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от ДГ към училищна среда“, семинар		01.2027г.	Йорданка Лечева–ст. учител	Директор	Повишаване на уменията за изграждане на училищни компетентности у децата от подготовителни групи.
<u>Дискусия</u> „Как да слушаме, говорим и играем с детето“, дискусия		02.2027г.	Мария Димитрова - учител	Директор	Усвояване на иновативни методи и подходи при осъществяване на ВОП.

<u>Школа</u> „Играя със звук и буква А“ - БЕЛ за четвърта група, школа		02.2027г.	Мария Славкова – ст. учител	Директор	Активизиране на представа за отделните звукове, звуков анализ на думи в практически план; Формиране на положително отношение към звуковия анализ като към забавна и приятна дейност.
<u>Школа</u> „Играя със звук и буква О“ - БЕЛ за четвърта група, школа		02.2027г.	Валентина Желева – ст. учител	Директор	Активизиране на представа за отделните звукове, звуков анализ на думи в практически план; Формиране на положително отношение към звуковия анализ като към забавна и приятна дейност.
<u>Лекция</u> „Как да се справим с агресията в детската група“, лекция		02.2027г.	Антоанета Петкова – ст. учител	Директор	Повишаване на уменията за изграждане на позитивна образователна среда.
<u>Тържество</u> „Трети март - ден на свободата“ - открит момент пред родителите на децата от група “Буратино“		03.2027г.	Пенка Кирова – ст. учител	Директор	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.

<u>Тържество</u> „От всички мама най-обичам“- открит момент пред родителите на децата от група “Пчеличка“		03.2027г.	Ирена Крумова – ст. учител, Желязка Петрова – ст. учител	Директор	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
1	2	3	4	5	6
<u>Тържество</u> „Пролетен звън“- открит момент пред родителите на децата от група „Мики Маус“		03.2027г.	Антоанета Петкова – ст. учител, Мария Николова – гл. учител	Директор	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
<u>Школа</u> „Играя със звук и буква Р“- ситуация по БЕЛ за трета група, школа		03.2027г.	Пенка Кирова – ст. Учител	Директор	Активизиране на представата за отделните звукове, звуков анализ на думи в практически план; Формиране на положително отношение към звуковия анализ като към забавна и приятна дейност.
<u>Школа</u> „Животните и техните малки“ - Ситуация по математика за първа група, школа		03.2027г.	Величка Серафимова – ст. учител	Директор	Развиване математическите представи на децата, чрез прилагане на

					иновативни методи и подходи.
<u>Школа</u> „Като някои животни“ – ситуация по физическа култура за 1 група, школа -		03.2027г.	Мария Димитрова - учител	Директор	
<u>Проект</u> „Малките градинари“- проект		03.2027г.	Антоанета Петкова – ст. учител, Мария Николова – гл. учител	Директор	Изграждане на положително отношение към неживата природа и развиване на екологична култура.
<u>Школа</u> „Броя до 10“- школа по математика за трета група		04.2027г.	Йорданка Лечева – ст. учител	Директор	Усвояване на математически умения и количествени представи за числата до 10.
<u>Проект</u> „Вълшебствата на водата “ - проект опити с вода		04.2027г.	Йорданка Лечева – ст. учител, Мария Тодорова - учител	Директор	Формиране на представи за свойствата и състоянията на водата. Стимулиране на изследователска активност чрез елементарни опити и експерименти.
<u>Проект</u> „Нашата земя - наш дом, наша отговорност“ – проект		04.2027г.	Валентина Желева – ст. учител, Деница	Директор	Систематизиране и усъвършенстване представите на околния свят и

			Попова - учител		опазването на природната среда.
<u>Школа</u> „Сравнявам и броя до 10" - Ситуация по математика за четвърта група, школа		04.2027г.	Мирослава Колева – ст. учител	Директор	Усвояване на математически умения.
<u>Семинар</u> „Българските народни приказки - ключ към сърцата на нашите деца“, семинар		04.2027г.	Желязка Петрова – ст. учител	Директор	Формиране на интерес към художествената литература
<u>Открит урок</u> Открит урок на група “Слънчо“ пред родители		04.2027г.	Мирослава Колева – ст. учител, Мария Славкова – ст. учител	Директор	Демонстрират усвоени знания и ниво на подготовка за училище
<u>Тържество</u> „Богатството на пролетните празници“ - открит момент пред родителите на децата от група “Мечо Пух“		04.2027г.	Йорданка Лечева – ст. учител, Мария Тодорова - учител	Директор	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
1	2	3	4	5	6
<u>Мини проект</u> „Малките приятели-насекомите“ - мини проект		05.2027г.	Величка Серафимова – ст. учител, Мария Димитрова - учител	Директор	Развиване на интерес към живата природа. Формиране на екологично възпитание. Стимулиране

<u>Семинар</u> „Ролята на играта-драматизация за развитие на речевата активност и емоционалната интелигентност на децата“, семинар		05.2027г.	Мария Тодорова – учител	Директор	интерес към художествената литература. Натрупване на активен лексикален запас.
<u>Тържество</u> „Довиждане детска градина, здравей първи клас“- тържество за изпращане на децата от полудневна подготвителна група „Смехорани“		05.2027г.	Валентина Желева – ст. учител	Директор	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
<u>Тържество</u> „На добър час в първи клас“ - тържество за изпращане на децата от група “Буратино “ в първи клас - педагогически екип на групата.		05.2027г.	Пенка Кирова – ст. учител	Директор	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.
<u>Тържество</u> „Последното звънче в детската градина“ - тържество за изпращане на децата от група “Слънчо “ в първи клас - педагогически екип на групата.		05.2027г.	Мирослава Колева – ст. учител, Мария Славкова – ст. учител	Директор	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.

VI. САМООБРАЗОВАНИЕ

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6
Творческо преоткриване и интегриране на педагогическия опит с отразяване самообразованието на иновативни педагогически тенденции и образователни приоритети. Самообразование с интерпретиран в иновативната практика с децата педагогически опит, обуславящ системата за популяризиране чрез публикации и участия в научни форуми.		От 15.09.2026г до 31.05.2027г.	Директор, гл. учител Председатели на МО	Директор, гл. учител	
1	2	3	4	5	6
<u>Други квалификационни форми на национално, регионално и общинско ниво</u> Участие на педагогическите специалисти в : 1. Специализирани форми / конференции, кръгли маси и др. /. 2. Квалификационен обмен, съгласно плана на РУО-Сливен и Община Сливен 3. Обучения, съгласно плана на РУО - Сливен 4. Обучения, съгласно Национални програми и Проекти на МОН		От 15.09.2026г. до 31.05.2027г.	Директор, гл. учител Председатели на МО	Директор, гл. учител	

Учебна 2026/2027 година

1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2026/2027 г. в приложение №1
- 1.2 Квалификационна дейност – план за учебната 2026/2027 г. в приложение №2
- 1.3 БДП - план за учебната 2026/2027 г. в приложение №3
- 1.4 Контролна дейност на директор – годишен план 2026/2027 г. в приложение № 4

План и график на тематична проверка за периода 2026 – 2027 г. – приложение № 4

Тема: *Игровата дейност във всички видове организация на предучилищното образование/Учене чрез игра за постигане на компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от предучилищното образование/Играта в педагогическото взаимодействие за цялостно развитие на детската личност.*

1. Приобщаващо образование

Координатор за подкрепа на личностното развитие по чл. 7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите – **Ирена Крумова**, съгласно Заповед № РД -11- 334/04.09.2026 г. на директора.

➤ **Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:**

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения – срок до 18.12.2026 г.,
За деца от основна сграда:

- Желязка Петрова – координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
- Ирена Крумова – координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
- Мария Димитрова - координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;

- Величка Серафимова - координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите.

Срок на доклад до координатора: 25.12.2026 г. Срок на доклада на координатора до директора: 30.12.2026 г.

- **Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:**

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления – БЕЛ, в учебно време, по Проект „Силен старт“ за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО;
2. Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи, чрез допълнителни модули по Проект „Силен старт“;
3. Педагогическите специалисти в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето установяват напредъка на всяко дете включено в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.
4. Насочване на родителите от педагогическите специалисти на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие.

- **Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:**

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор Координатор обща и допълнителна подкрепа	Съгласно плана	Протоколи
	Педагогически съвещания	Директор Координатор ПО	Всеки понеделник	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	Протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор	Педагогически специалисти по групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
	Срещи с родители с различна професионална квалификация	Педагогически специалисти по групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
	Ден на	Педагогически	Учебно и неучебно	снимки

	родителското управление “Учител за един ден“	специалисти на ПГ– 6 г. Педагогически специалисти	време 2026/2027 г.	
Занимания по интереси	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Педагогически специалисти по групи	от 01.10.2026 г. до 31.05.2027 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Педагогически специалисти по групи	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в групите в социалната мрежа
	Участие в празничния календар на община Сливен	Педагогически специалисти по групи	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в групите в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите заложби и способности	Педагогически специалисти по групи	Целогодишно	Снимки
	Спортни празници	Педагогически специалисти по групи	Пролетен спортен празник	Снимки
	Гражданско, здравно,	Педагогически специалисти по	Целогодишно, съгласно	Вписване в дневникана

	екологично, интеркултурно образование	групи	утвърдената програма на ДГ; провеждане на тематична проверка по гражданско образование	дейностите; протоколи от тематична проверка
	Празници и развлечения	Педагогически специалисти по групи	Съгласно разписаните дейности в този план и инициативи от педагогическите специалисти	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимки
Здравно обслужване	Сутрешен филтър Медицинско обслужване	Медицинска сестра Родителите предоставят информация за здравословното състояние на детето.	Ежедневно	филтър
	Празник на здравето	Педагогически специалисти по групи Медицинска сестра	Април 2027 г.	Показ на резултатите пред родителите и обществеността - снимки
	Изграждане на компетентности на децата за опазване на собственото си здраве и живота	Педагогически специалисти по групи Помощник-	Ежедневно за поведение в и извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност	Инструктажна книга; Дневник на група

	си; за здравословен начин на живот	възпитатели	в ДГ	
	Обучение на персонала за първа долекарска помощ	Медицинска сестра		снимки
Поощряване с материални и морални награди	Материална и морална награда за деца и родители, участвали в конкурси по предложение на учители	Директор; Педагогически специалисти по групи	Целогодишно	Грамоти; снимки
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Валентина Желева Йорданка Лечева	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране
	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведениена децата. Спазване на правилата на групата Изготвяне на правила завсяка възрастова група.	Педагогически специалисти по групи	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети; предприемане на мерки за детето и за родителя	Консултиране с психолог - за детето и родителя; Подкрепа на детето от личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и детската градина

Логопедична и психологична работа РЦПППО - Сливен	Деца от групи за задължителна подготовка	Педагогически специалисти по групи	Учебна 2026-2027 г.	Напредък на детето Екип от РЦПППО
	Деца от първа и втора група	Насочване на родителите към Общностен център или РЦПППО	01.10.2026 г.- 30.05.2027 г.	Напредък на детето Екип от РЦПППО

➤ **Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:**

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО - Сливен
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформирание на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

Годишният комплексен план на детска градина „Звездица“ е приет на Педагогическия съвет с Протокол № 1/08.09 2026 г. и утвърден със Заповед № РД-02-5/16.09.2026 г. на директора.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационна дейност на институцията.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Плана за квалификационната дейност са публикувани на интернет страницата на институцията.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет 2026/2027

Приложение № 2 – План за квалификационната дейност 2026/2027

Приложение № 3 - План за дейностите по БДП 2026/2027

Приложение № 4 – План и график за контролната дейност на директора 2026/2027



Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA HRISTOVA PEEVA
DN: E=n.hristovasl@abv.bg, O=DG ZVEZDITSA, OID.2.5.4.97=
NTRBG-000584911, SN=PEEVA, G=NADEZHDA, SERIALNUMBER=
PNOBG-7203025790, CN=NADEZHDA HRISTOVA PEEVA, C=BG
Reason: I am the author of this document
Location: 5253
Date: 2026.10.08 09:27:29+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.1.0

УТВЪРЖДАВАМ:

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“

Приет на Педагогическия съвет с Протокол № 1/08.09 2026 г.

Утвърден със Заповед № РД-02-5/16.09.2026 г. на директора.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
за учебната 2026/2027 година
в Детска градина „ЗВЕЗДИЦА“, гр. Сливен

Педагогическият съвет на ДГ „Звезда” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Педагогическият съвет на детската градина включва в състава си директор и педагогически специалисти. С право на съвещателен глас могат да участват председателят на Обществения съвет и медицинското лице, което обслужва детската градина.

ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

1. Основна цел на дейността на педагогическия съвет е обсъждането и решаването на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина и осъществяване целите и задачите, заложи в стратегията за развитие на детската градина и програмната система.
2. Председател е директора.
3. В някои случаи със съвещателен глас участват председателя на родителското настоятелство ,ОС и/или медицинско лице.
4. Работата на педагогическият съвет се регламентира от правилник, приет от него.

Време на провеждане	Дневен ред
Септември	Организационен педагогически съвет: 1. Определяне и гласуване на секретар на ПС. 2. Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина – Актуализиране на правилника за вътрешния ред, Правилник за дейността на ДГ, Правила регламентиращи ред за подаване на жалби, вътрешни правила за поведение на пед. специалисти, работници и служители, актуализиране на правилника за ЗБУТ, приемане на правила за пропускателен режим в ДГ. 3. Приемане/обсъждане на актуализация на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2025/2030 г. с приложени към нея: 3.1. План за действие и финансиране; 3.2. Програмна система на детската градина. 4. Обсъждане на предварителна информация за предстоящата учебна година: разпределение на децата по групи, разпределение на преподавателската заетост на педагогическите специалисти за подаване към НЕИСПУО. 5. Изготвяне на график за родителски срещи по групи за 2026/2027 учебна година 6. Обсъждане на проект на Годишен комплексен план за дейността на детската градина. 7. Избор на работни комисии за подготовка на учебната година. 8. Избор на състав на комисии, методични обединения и екипи. 9. Водене и съхранение на информацията в електронен дневник – One Book; 10. Избор на комисия по НП „Диференцирано заплащане“, която да направи оценка на постигнатите резултати от труда на учителите за 2025/2026 учебна година. 11. Обсъждане и приемане на показателите по които ще се оценява труда на непедagogическия персонал за 2025/2026 година. 12. Приемане на правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа. Приемане Мерки за повишаване качеството на образование. 13. Приемане на План за дейностите по БДП – комисия и програма. 14. Приемане Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 15. Определяне на Екип за подкрепа за личностно развитие за прием на деца със СОП за учебната 2026/2027 година. 16. Актуализиране на Етичен кодекс, Правила и план за работа на етичната комисия.

Септември	Организационен педагогически съвет: 1. Отчет на изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Обсъждане на възможности за дейности, които не са дейност на детската градина. <i>(чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищно образование)</i> 3. Приемане план за контролната дейност на директора и график за изпълнение - Тема на проверката: Игровата дейност във всички видове организация на предучилищното образование/Учене чрез игра за постигане на компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от предучилищното образование/Играта в педагогическото взаимодействие за цялостно развитие на детската личност. 4. Приемане на Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейна среда към ДГ „Звездица“. 5. Приемане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието. 6. План за работа на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Звездица“ за учебната 2026/2027 г. 7. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на образователната система 8. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ „Звездица“ за учебната 2026-2027 година 9. Приемане на Програма за подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Звездица“ за учебната 2026/2027 година 10. Приемане на План за квалификационната дейност на ДГ „Звездица“ за учебната 2026/2027г. 11. Приемане на Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална и външна квалификация 12. Приемане на План за сътрудничество и взаимодействие с родителите на ДГ „Звездица“ – по групи. 13. Проект „Силен старт“ – определяне на ръководители на групи по дейности.
Октомври	Тематичен педагогически съвет: 1.Отчет на изпълнение на решенията от предходен ПС 2.Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. <i>(чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищно образование)</i> 3.Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата. 4.Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2026/2027 г. 5.Вътрешна квалификация по плана за квалификационна дейност

Ноември	Тематичен педагогически съвет: 1.Отчет на изпълнение на решенията от предходен ПС 2. „Педагогически условия за повишаване на качеството на предучилищното образование за всяко дете – актуални образователни политики в детската градина“ 3. Участие на ДГ в традиционния коледен концерт на община Сливен 4. Изготвяне на план за посрещане на Коледните празници и Нова година.
Февруари	Организационен педагогически съвет: 1. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка. 3. Вътрешна квалификация по плана за квалификационна дейност
Април	Тематичен педагогически съвет: 1. Отчет на изпълнение на решенията от предходен педагогически съвет. 2. Избор на учебни помагала и познавателни книжки за учебна 2027/ 2028 година. 3. Вътрешна квалификация на тема от плана за квалификационна дейност
Май	Организиране и провеждане на празници в детската градина: 1. Отчет за изпълнението на ГП за дейността и решенията на ПС през изтеклата година. 2. Отчет резултатите от тематичната проверка. 3. План за лятната работа и изнасяне режима на открито. 4. Приемане на график за летни отпуски
Юни	Организационен педагогически съвет: 1. Обсъждане на постиженията на децата в края на учебното време. 2. Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. 3. Обсъждане и приемане на предложение за награждаване на деца и учители. 4. Отчет за контролната дейност на директора.

Планът на педагогическия съвет на ДГ „Звездица“ – Сливен е неделима част от годишния план на детската градина. При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебна година



Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Надежда Пеева

Директор на ДГ «Звездица»

Приет на ПС с Протокол №2/16.09.2026 г.

Утвърден със заповед № РД-02-8 от 16.09.2026 г.

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA HRISTOVA PEEVA
DN: E=n_hristovasl@abv.bg, O=DG ZVEZDITSA,
OID.2.5.4.97=NTRBG-000584911, SN=PEEVA, G=
NADEZHDA, SERIALNUMBER=PNOBG-7203025790, CN=
NADEZHDA HRISTOVA PEEVA, C=BG
Reason: I am the author of this document
Location: 5253
Date: 2026.10.08 09:28:05+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.1.0

ПЛАН

**за квалификационната дейност
на Детска градина „Звездица“ – гр. Сливен
за учебната 2026/2027г.**

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
„Стратегии за плавна адаптация и преодоляване на тревожността от раздялата в първа група.“- дискусия. - В. Серафимова.	Педагогически специалисти	09.2026г.	Чрез прилагането им детето възприема ДГ като сигурна, предвидима и приятна част от своето ежедневие.	Ресурсна папка
Система от музикално-подвижни игри за първа група- школа - Ж. Петрова.	Педагогически специалисти	10.2026г.	Положително отношение към двигателната активност, по лесно адаптиране в детската група	Ресурсна папка, фотоалбум
„Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство - образователни институции.“- лекция - И. Крумова.	Педагогически специалисти	10.2026г.	Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за постигане на синхрон между методите на възпитание у дома и в институцията. Усвояване на иновативни техники и практики за успешно партньорство с родителите.	Ресурсна папка
БДП-„Стоп, светофара погледни“, школа - А. Петкова	Педагогически специалисти	10.2026г.	Изграждане на конкретни представи у децата за безопасно движение по пътищата.	Фотоалбум, Ресурсна папка
„Кръг или квадрат“ , Школа - Н.Стоянова	Педагогически специалисти	10.2026г.	Свързва по форма обекти от природната среда и познати геометрични фигури.	Фотоалбум, Ресурсна папка.

			Усъвършенстване на представи за геометрични фигури.	
„Стратегии за изграждане на училищни компетентности при децата от четвърта група“, лекция, Н. Стоянова	Педагогически специалисти	10.2026г.	Усъвършенстване на професионалните компетентности за изграждане на училищна готовност при децата от четвърта група.	Ресурсна папка
„Аз се храня здравословно.“, Школа по ОС за трета група - Д. Попова	Педагогически специалисти	11.2026г.	Положително отношение към здравословният начин на живот.	Фотоалбум, Ресурсна папка
„Малките помощници на птиците“, Проект- П. Кирова	Педагогически специалисти	11.2026г.	Изграждане на положително отношение към живата природа и развиване на екологична култура.	Фотоалбум, Ресурсна папка
„Аз се храня здравословно.“ - Ситуация по ОС за трета група, школа - М. Тодорова	Педагогически специалисти	11.2026г.	Усвояване на иновативни техники в обучението на децата по ОС.	Фотоалбум, Ресурсна папка
„Есенна работилница“, проект - А. Петкова, М. Николова.	Педагогически специалисти	11.2026г.	Наблюдаване промените в природата. Развиване на детското творчество и креативност.	Фотоалбум, Ресурсна папка

„Торбата на Дядо Коледа“- открит момент пред родителите на децата от група “Пчеличка“ И. Крумова, Ж. Петрова.	Педагогически специалисти	12.2026г.	Изграждане на конкретни представи у децата за същността на празника. Успешно преминаване на процеса на адаптация в първа група, чрез включване в общи преживявания	Фотоалбум
„Дядо Коледа в детската градина“- открит момент пред родителите на децата от полудневни подготвителни групи- В. Желева, Д. Попова	Педагогически специалисти	12.2026г.	Изграждане на конкретни представи у децата за същността на празника.	Фотоалбум
„Иновативна образователна среда за стимулиране на познавателната активност на децата.“, дискусия - Д. Попова.	Педагогически специалисти	01.2027г.	Намаляване дидактизма в преподаването, нова организация в занималнята, улесняване на учебно-възпитателният процес, повишаване качеството на изграждане на умения у децата.	Ресурсна папка
„Детска лаборатория“- проект - М. Колева, М. Славкова.	Педагогически специалисти	01.2027г.	Развиване на детската любознателност и насърчаване интереса към експериментиране.	Фотоалбум, ресурсна папка
„В автомобила“ - Ситуация по ОС за първа група, школа - И. Крумова	Педагогически специалисти	01.2027г.	Усвояване на иновативни техники в обучението по децата по ОС.	Фотоалбум, ресурсна папка

„Ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от ДГ към училищна среда.“, семинар - Й. Лечева.	Педагогически специалисти	01.2027г.	Повишаване на уменията за изграждане на училищни компетентности у децата от подготвителни групи.	ресурсна папка
„Как да слушаме, говорим и играем с детето“, дискусия - М. Димитрова	Педагогически специалисти	02.2027г.	Усвояване на иновативни методи и подходи при осъществяване на ВОП.	ресурсна папка
„Играя със звук и буква А“- БЕЛ за четвърта група, школа - М. Славкова.	Педагогически специалисти	02.2027г.	Активизиране на представа за отделните звукове, звуков анализ на думи в практически план; Формиране на положително отношение към звуковия анализ като към забавна и приятна дейност.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Играя със звук и буква О“- БЕЛ за четвърта група, школа - В. Желева	Педагогически специалисти	02.2027г.	Активизиране на представа за отделните звукове, звуков анализ на думи в практически план; Формиране на положително отношение към звуковия анализ като към забавна и приятна дейност.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Как да се справим с агресията в детската група“, лекция - А. Петкова	Педагогически специалисти	02.2027г.	Повишаване на уменията за изграждане на позитивна образователна среда.	ресурсна папка

„Трети март - ден на свободата“- открит момент пред родителите на децата от група “Буратино“ - П. Кирова	Педагогически специалисти	03.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.	Фотоалбум
„От всички мама най-обичам“- открит момент пред родителите на децата от група “Пчеличка“ - И. Крумова, Ж. Петрова.	Педагогически специалисти	03.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.	Фотоалбум
„Пролетна магия“- открит момент пред родителите на децата от група “Звънче“ - В. Серафимова, М. Димитрова.	Педагогически специалисти	03.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.	Фотоалбум
„Пролетен звън“- открит момент пред родителите на децата от група „Мики Маус“- А. Петкова, М. Николова	Педагогически специалисти	03.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.	Фотоалбум
„Играя със звук и буква Р“- ситуация по БЕЛ за четвърта група, школа - П. Кирова.	Педагогически Специалисти	03.2027г.	Активизиране на представа за отделните звукове, звуков анализ на думи в практически план; Формиране на положително отношение към звуковия анализ като към забавна и приятна дейност.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Като някои животни“ - Ситуация по Физическа култура за първа група, Школа - М. Димитрова.	Педагогически Специалисти	03.2027г.	Усъвършенстване двигателната активност на децата.	Фотоалбум, ресурсна папка

„Животните и техните малки“ – ситуация по математика за 1 група, школа – В. Серафимова	Педагогически Специалисти	03.2027г.	Развиване математическите представи на децата, чрез прилагане на иновативни методи и подходи.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Малките градинари“- проект - А. Петкова, М. Николова	Педагогически специалисти	03.2027г.	Изграждане на положително отношение към неживата природа и развиване на екологична култура.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Броя до 10“ - школа по математика за трета група - Й. Лечева	Педагогически специалисти	04.2027г.	Усвояване на математически умения и количествени представи за числата до 10.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Вълшебствата на водата“ - проект опити с вода - Й. Лечева, М. Тодорова	Педагогически специалисти	04.2027г.	Формиране на представи за свойствата и състоянията на водата. Стимулиране на изследователска активност чрез елементарни опити и експерименти.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Нашата земя - наш дом, наша отговорност“ – проект – В. Желева, Д. Попова.	Педагогически специалисти	04.2027г.	Систематизиране и усъвършенстване представите на околния свят и опазването на природната среда.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Богатството на пролетните празници“ - открит момент пред родителите на децата от група “Мечо Пух“ - Й. Лечева, М. Тодорова.	Педагогически специалисти	04.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична	Фотоалбум

			среда.	
„Сравнявам и броя до 10" - Ситуация по математика за четвърта група, школа - М. Колева.	Педагогически специалисти	04.2027г.	Усвояване на математически умения.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Българските народни приказки - ключ към сърцата на нашите деца“, семинар - Ж. Петрова	Педагогически специалисти	04.2027г.	Формиране на интерес към художествената литература	ресурсна папка
Открит урок на група “Слънчо“ - М Колева, М. Славкова.	Педагогически специалисти	04.2027г.	Демонстрират усвоени знания и ниво на подготовка за училище.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Малките приятели-насекомите“ - мини проект – В. Серафимова, М. Димитрова.	Педагогически специалисти	05.2027г.	Развиване на интерес към живата природа. Формиране на екологично възпитание.	Фотоалбум, ресурсна папка
„Ролята на играта - драматизация за развитие на речевата активност и емоционалната интелигентност на децата“, семинар – М. Тодорова	Педагогически специалисти	05.2027г.	Стимулиране интерес към художествената литература. Натрупване на активен лексикален запас.	ресурсна папка
„Довиждане детска градина, здравей първи клас“- тържество за изпращане на децата от полудневна подготвителна група - В. Желева.	Педагогически специалисти	05.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.	Фотоалбум, ресурсна папка
„На добър час в първи клас“ - тържество за изпращане на децата от група “Буратино“ в първи клас - педагогически екип на групата.	Педагогически специалисти	05.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.	Фотоалбум, ресурсна папка

„Последното звънче в детската градина“ - тържество за изпращане на децата от група “Слънчо “ в първи клас - М.Колева, М.Славкова	Педагогически специалисти	05.2027г.	Формиране на позитивно отношение и желание за участие и изява в празнична среда.	Фотоалбум, ресурсна папка
--	---------------------------	-----------	--	---------------------------



Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg
info-2004126@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“

Приета на педагогически съвет с Протокол №1 от 08.09.2026г.

Утвърдена със заповед № РД-02-5/16.09.2026г.

**NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA**

Digitally signed by NADEZHDA HRISTOVA PEEVA
DN: E=n_hristovasl@abv.bg, O=DG ZVEZDITSA, OID.2.5.4.97=NTRBG-
000584911, SN=PEEVA, G=NADEZHDA, SERIALNUMBER=PNOBG-
7203025790, CN=NADEZHDA HRISTOVA PEEVA, C=BG
Reason: I am the author of this document
Location: 5253
Date: 2026.10.08 09:28:35+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.1.0

**ПЛАН-ПРОГРАМА
ПО БДП
ДГ „ЗВЕЗДИЦА” – гр. СЛИВЕН**

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ

1 №	2 Мярката	3 Ефект	4 Отговорник	5 Индикатор и срок	6 Източник на информация
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка				
1.1.1	Актуализиране на план-програма за БДП на ДГ 2026-2027 г.	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво ДГ	ДГ	Годишна план-програма за БДП на ДГ. Срок: ежегодно 15 септември .	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на ДГ.
1.1.2	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП.	Годишна отчетност на държавната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на МС, свързани с БДП.	ДГ	Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП. Срок: 31 май 2027г. Доклад към ДАБДП за изпълнени годишни мерки по БДП по цели.	Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП.
1.1.3	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2026/2027 г.	Годишна отчетност	ДГ Комисия БДП	Годишен доклад по Плана за действие за БДП за 2026/2027г. за изпълнени мерки за БДП. Срок: май 2027 г.	Годишен доклад по Плана за действие за БДП за 2026/2027 г.
1.2	Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта				

1.2.1	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.	ДГ	Изпълнени методически указания. Срок: постоянен.	Информация за изпълнени мерки по БДП
1.3	Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.3.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП държавни институции в общественото пространство.	ДГ	Активна медийна политика. Срок: постоянен.	Официална страница на ДГ
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				

2.1.1	Разработване и подаване проектно предложение към Национална програма „Безопасност на движението по пътищата“ Оптимизирано обучение на деца по БДП - интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по образователни направления; - обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; - използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето ; - насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; - практическа насоченост на ситуациите - да се провеждат не само в занималните-	Формиране и развиване на компетентности за отговорно поведение на децата свързани с БДП Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП Подготвени деца в областта на БДП.	Комисия БДП на ДГ ДГ	Изпълнени методически указания. Срок: до 27.07.2027 г. Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца по БДП. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорните институции Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
-------	--	---	------------------------------------	--	---

	както в защитена среда, така и в реални условия				
2.1.2	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	ДГ	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.3.	Участие в национални, регионални и общински състезания по БДП за деца, свързани с културата на движение по пътищата.	Промяна нагласите на децата за безопасността на пътя чрез информация за рисково поведение, лична безопасност и опазване здравето и живота на всички участници в пътното движение.	ДГ	Включване на деца в различни инициативи и кампании по БДП. Срок: постоянен.	Информация от комисията по БДП за участие в национални, регионални и общински състезания и кампании.
2.1.4	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното образование.	Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и в пътните превозни средства.	ДГ	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация
2.1.5	Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици.	Подготвени деца в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани	ДГ	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания

		с безопасността на движението по пътищата.			на ДОККПБДП/ ОКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.6	Провеждане на кампания „Моят път до детската градина“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до ДГ и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки	ДГ	Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към децата от ПГ. Срок: 15.09 – 30.09.	Докладвана от отговорните институции информация
2.1.7	Провеждане на кампании на ОКБДП за безопасна градска мобилност, насочени към децата.	Подготвени деца в областта на БДП Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата	ДГ	Изпълнени инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици Срок: постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ОКБДП и годишно в областния годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.8	Активизиране на дейността на комисии в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до детската градина.	Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните	комисия по БДП,	Дейност на комисията по БДП Срок: постоянен.	Отчети за дейността на комисиите
3.3	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
3.3.1	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране на политиката по БДП.	ДГ	Организиран и проведен мероприятия. Срок: ежегодно, 29 юни.	Отчети за дейността на комисиите

3.3.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността.	Популяризиране на политиката за БДП.	ДГ	Организиран и проведен мероприятия. Срок: ежегодно, септември	Отчети за дейността на комисиите
3.3.3	Седмица на мобилността и Ден без автомобили.	Популяризиране на политиката за БДП.	ДГ	Организиран и проведен мероприятия. Срок: ежегодно, октомври	Отчети за дейността на комисиите



Приложение № 4

Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“

Приет на ПС с Протокол №2 /16.09.2026г.

Утвърден със заповед №РД-02-15 от 23.09.2026г

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA HRISTOVA PEEVA
DN: E=n_hristovasi@abv.bg, O=DG ZVEZDITSA, OID.2.5.4.97=
NTRBG-000584911, SN=PEEVA, G=NADEZHDA, SERIALNUMBER=
PNOBG-7203025790, CN=NADEZHDA HRISTOVA PEEVA, C=BG
Reason: I am the author of this document
Location: 5253
Date: 2026.10.08 09:29:04+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.1.0

ГОДИШЕН ПЛАН
за контролната дейност на директора на
ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ – гр. Сливен
за учебната 2026/2027 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел: Установяване степента на съответствие на образователната услуга с нормативните изисквания и очакванията на потребителите и останалите заинтересовани страни.

2. Основни задачи:

2.1. Установяване фактическото актуално състояние на дейността на детската градина.

2.2. Оценяване и анализиране съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.

2.3. Оценяване, мотивиране и подпомагане на професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.

2.4. Предприемане на своевременни коригиращи мерки при необходимост.

2.5. Създаване на условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато подобряване на организационната култура на институцията и повишаване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност:

1. Точност и компетентност.
2. Своевременност и актуалност.
3. Комплексност.
4. Целенасоченост и системност.
5. Мобилност.
6. Безпристрастност и независимост.
7. Прозрачност и демократичност.
8. Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
9. Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Водещи показатели на оценка на професионалното изпълнение:

1. Съответствие с отговорностите в длъжностната характеристика за заеманата длъжност.
2. Сходство с вътрешната и специалната нормативна регламентация за съответната дейност.
3. Екипност и добра организационна култура.
4. Ангажирано професионално поведение.
5. Съблюдаване на безопасността и спазване на правата на детето.

6. Уважително отношение към личността на детето и детството като ценност.

IV. Обхват и организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол:

Превантивен контрол

Цел: Подпомагане и насочване на дейността. Професионална подкрепа.

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
Текуща	Организация на предметно-пространствената среда в групите.	м. септември м. февруари м. юни	Привлекателна, функционална и развиваща образователна среда.
Текуща	Прилагане на програмната система на детската градина.	В началото и в края на учебната година	Съобразеност със спецификата на групата за постигане на оптимални резултати.
Текуща	Професионална компетентност и организация на оптимален дневен режим, съдържателен и организиран престой на децата на открито.	В началото и в края на учебната година	Покриване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование; Намаляване на пропуските до минимум; Превръщане на детската градина в желана територия; Постигане на висока оценка за детската градина
Текуща	Балансирана организация на учебния ден – редуване на формите на педагогическо взаимодействие през учебната седмица/седмично разпределение по	м. септември	Утвърждаване на организация на учебния ден и Седмично разпределение по възрастови групи. Спазване на ДОС за предучилищното образование.

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	възрастови групи.		
Текуща	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни форми; – допълнителни форми; – допълнителни дейности.	За всеки учител – 4 проверки годишно	Спазване на ДОС за предучилищното образование и Програмната система на детската градина. Създаване на условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на компетентности, дефинирани като очаквани резултати от предучилищното образование на детето.
Текуща	Хранене и етикет на поведение.	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на качество на педагогическото взаимодействие с децата в различни режимни моменти. Екипност в работата на персонала, обслужващ детската група.
Текуща	Организация на следобедния сън/почивка.	Веднъж годишно за всяка група	Осигуряване на необходимата почивка съобразно индивидуалните потребности на децата.
Текуща	Условия и организация на педагогическите дейности на територията на детската градина, които не са дейност на образователната институция: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.	Два пъти годишно	Осигуряване на високо качество на предлаганите занимания.
		Веднъж годишно	Продуктивност. Популяризиране на постиженията на децата.
Текуща	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:	м. септември м. януари м. май	Проверка на прилагания инструментариум и процеса на проследяване на постиженията на децата.

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
Текуща	– скрининг-тест за 3-3,6-годишните деца; – входно ниво; – междинно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата.	до 17 май	Документална проверка – вписване на резултатите в електронния дневник и портфолиото на детето. Съпоставимост с ДОС за предучилищното образование. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие. Проследяване на динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво).
Текуща	Организация на процеса и резултати – училищна готовност на децата.	Веднъж годишно	Отчитане на физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционално развитие на детето. Анализ на резултатите. Подготовка на удостоверение за задължително предучилищно образование.
Текуща	Овластяване и прилагане на компетентностите, определени с ДОС за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература/спазване на книжовноезиковите норми в педагогическото взаимодействие с децата, допълнителни модули за деца, които не владеят български език.	Два пъти годишно.	Покриване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование; Намаляване на пропуските до минимум, а при определени задачи – изцяло.
Текуща/тематична	Взаимодействие и сътрудничество с родителите: • индивидуални родителски срещи;	Два пъти годишно с различен акцент	Анализ на изпълнението на ЗПУО (чл. 208, ал. 1) и Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	• групови родителски срещи; • присъствие на родителите в процеса на предучилищното образование; • други организирани форми на комуникация.	за различните възрастови групи.	
Тематична	Тема на проверката: <i>Игровата дейност във всички видове организация на предучилищното образование/Учене чрез игра за постигане на компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от предучилищното образование/Играта в педагогическото взаимодействие за цялостно развитие на детската личност.</i> Мотиви за избора на темата/за осъществяване на проверката: Водеща роля на играта: Играта е основна форма на организация на педагогическото взаимодействие и естествена среда за учене, развитие и социализация на детето в предучилищна възраст. Постигане на ДОС: Необходимост от установяване на ефективността на модела „Учене чрез игра“ за постигане на компетентностите (очакваните	Времетраене на проверката: етапи; продължителност, съобразно избраната тема и обхвата на проверката.	Очакваните резултати се определят в зависимост от поставените цели. 1. По отношение на планирането и документацията (Критерий 1) Осигурен баланс в разпределенията: Установено е пълно съответствие между заложените игри в годишните тематични разпределения и ДОС (Наредба № 5). Игровата дейност е планирана системно, а не инцидентно. Ясно целеполагане: В плановете на педагогическите специалисти ясно са разграничени обучителните задачи от игровите цели, като играта е правилно позиционирана като инструмент за постигане на компетентности. Проследимост на резултатите: Налице са обективни данни в ел.дневници и портфолиата на децата, доказващи, че входящата/междинната диагностика е проведена чрез подходящ инструментариум. 2. По отношение на педагогическото взаимодействие и методиката (Критерий 2) Реално прилагане на ученето чрез игра: В голям

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	резултати), заложи в Наредба № 5 за предучилищното образование по всички образователни направления. Баланс в педагогическия процес: Проследяване на баланса между дидактическите (обучителните) цели и съхраняването на автономността и креативността на детската игра. Повишаване качеството на образованието: Анализ на педагогическите практики и готовността на учителите да моделират развиваща образователна среда, подкрепяща цялостното развитие на детската личност (емоционално, когнитивно, социално и физическо). Цели и задачи: Цел: Оценка на качеството, ефективността и съответствието на планираната и реализирана игрова дейност (във всички нейни форми и видове организация) спрямо изискванията на ДОС за предучилищно образование и ролята ѝ за цялостното развитие на детската личност. Задачи: Да се установи как е планирана игровата		процент от наблюдаваните основни форми на педагогическо взаимодействие (педагогически ситуации) новите знания и умения се въвеждат чрез игрови техники, игрови ситуации или игрови персонажи. Трансформация в ролята на учителя: Учителите успешно демонстрират партньорска позиция в играта – те подпомагат, стимулират и развиват детските игрови замисли, вместо да ги доминират или прекъсват. Зачитане на автономната игра: Осигурено е регламентираното от нормативната уредба време за допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, в което децата практикуват самоинициирани, свободни сюжетно-ролеви и конструктивни игри. Диференциация на ученето: Игровите задачи са съобразени с различните темпове на развитие на децата, като за по-напредналите или по-бавните деца са предложени вариативни игрови правила и материали. 3. По отношение на образователната среда и детското развитие (Критерий 3) Трансформирана и достъпна среда: Игровите центрове в групите са естетически издържани, безопасни, мобилни и вариативни (играчките и материалите се сменят спрямо седмичната тема). Децата имат свободен и самостоятелен достъп до тях. Позитивен психологически климат:

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	дейност в годишните и тематичните разпределения на учителите (във всички възрастови групи); Да се анализира как се прилага игровият подход в различните видове ситуации (основни и допълнителни форми); Да се оцени доколко играта се използва за диагностика на входното, междинното и изходното равнище на децата; Да се изследва качеството на материално-дидактическата и игровизирана среда в групите; Да се идентифицират добри педагогически практики и евентуални дефицити в методиката на учене чрез игра. Обхват на проверката: Обекти на проверката: Всички възрастови групи в детската градина; Субекти на проверката: Педагогически специалисти Документален обхват: Електронен дневник One Book на групите, Годишни тематични разпределения, План за квалификационна дейност, портфолиа на децата Времеви обхват: Периодът на		Наблюдава се висока степен на емоционален комфорт, намалено ниво на агресия и по-добра саморегулация у децата. Играта успешно се използва за коопериране и разрешаване на конфликти между връстници. Постигнати компетентности: Децата демонстрират очакваните резултати за съответната възраст (например: езикови, математически, социални умения), изразявайки ги свободно и не принудено в контекста на играта. 4. По отношение на управленските и квалификационните умения: Идентифицирани и споделени са иновативни и успешни игрови модели (напр. дигитални игри, интерактивни игри на открито), приложени от изявени учители в детската градина. Дефиниране на нуждите от квалификация: Ясно са очертани пропуските или методическите трудности (ако има такива) на педагогическия екип, които ще послужат за планиране на последващи обучения.

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	провеждане на педагогическото взаимодействие (наблюдение на ситуации в рамките на една до две работни седмици). Инструментариум за осъществяване на проверката: Карта за наблюдение на педагогическа ситуация (основна/допълнителна форма) с фокус върху игровите методи; Чек-лист за оценка на образователната и игрова среда в групите (наличие на игрови центрове, играчки, дидактически материали, съобразени с възрастта); Анализ на документацията (проверка на планирането и отчитането на дейността в One Book и разпределенията); Конфериране с педагогическите специалисти относно предизвикателствата при прилагането на ученето чрез игра; Наблюдение на свободната (автономна) игра на децата по време на престоя на открито или в сутрешните/следобедните часове. Критерии и показатели за оценяване: Критерий 1: Планиране и методическа подготовка		

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	Показател 1.1: Наличие на ясно планиране на игровата дейност в годишното тематично разпределение (баланс между сюжетно-ролеви, подвижни, дидактични и строителни игри); Показател 1.2: Целеполагане – доколко игровите цели в планове на учителите кореспондират пряко с очакваните резултати (компетентностите) по Наредба № 5; Показател 1.3: Интегриране на игрови техники в различните образователни направления (Математика, Български език, Околен свят и др.); Критерий 2: Провеждане на педагогическото взаимодействие (Практическо изпълнение) Показател 2.1: Ефективност на игровия подход – използва ли се играта като основно средство за мотивиране на децата и за възприемане на новото съдържание; Показател 2.2: Роля на учителя в играта – преминаване от позицията на учител към позицията на „партньор“ в детската игра.		

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	Показател 2.3: Диференциация и индивидуализация – предлагат ли се игри с различно ниво на трудност, съобразени с индивидуалния темп на развитие на децата. Показател 2.4: Организация на допълнителните форми (свободна игра) – осигурява ли се достатъчно време и пространство за самоинициирана от децата игра; Критерий 3: Образователна среда и детско развитие Показател 3.1: Функционалност на средата – наличие на обособени, достъпни и вариативни игрови зони (центрове по интереси), които стимулират детския избор; Показател 3.2: Психоклимат и емоционален комфорт – стимулира ли играта позитивни взаимоотношения, емпатия, коопериране и саморегулация у децата; Показател 3.3: Постижения на децата – проявяват ли децата компетентностите, съответстващи на възрастта им, по естествен начин по време на играта.		
	Организация на общата подкрепа на	Два пъти	Протоколи

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	лично развитие на детето.	годишно	
	Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение у децата/Здравно развитие/Гражданско образование и права на детето.	Два пъти годишно	Протоколи при нужда
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на професионалното изпълнение.
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет.	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година	Осигуряване изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
		Преди всяко заседание на ПС	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО.	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Професионално подпомагане на изпълнението на дадените препоръки. Съдействие на коригиране при необходимост.
	На новоназначени учители – ако има такива	До 1 месец след назначаването	Ориентиране в организацията на работата. Професионално подпомагане и превенция на грешките.
	При промяна на нормативната уредба в образованието.	До 1 седмица след настъпилата промяна	Адекватно и навременно ориентиране в настъпилите промени и практическо изпълнение.

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
1	2	3	4
	При промяна на длъжността – ако има такава	До 1 месец след назначаването	Подпомагане и практическо ориентиране в изпълнението на новата длъжност.

Тематичен контрол

месец	Тематична проверка	участници	Методи за осъществяване на проверката; начин на отразяване на резултатите.
10.2026 г.	Музикално-подвижни игри	1 Б група „Пчеличка“	Наблюдения на педагогическото взаимодействие; Хоспитиране (Пряко наблюдение на педагогическа ситуация): Наблюдаване на организацията, подхода на педагогическия специалист, реакцията на децата и общата атмосфера. Анализ на педагогическата документация: Проверка на годишното тематично планиране (дали играта е заложена на мястото си) Следситуационен анализ с педагогическия специалист: Педагогическият специалист прави самоанализ на проведената игра (какво е ситуирал добре, кои цели е постигнал и къде е срещнал трудности), след което се дава обратна връзка и препоръки. Критерии за оценка: А. Методическа подготовка и провеждане

			Обяснение на играта: Дали пед.специалист обяснява правилата ясно, достъпно и образно или говори твърде дълго и децата губят интерес. Избор на музикален материал: Съответства ли музиката на възрастта на децата, на темата на играта и на конкретното движение Б. Педагогическо взаимодействие и управление на групата Контрол над дисциплината чрез играта: Умее ли пед.специалист да овладее децата, използвайки самата музика като сигнал (напр. промяна в динамиката или силата на звука да ги кара да утихнат, вместо да им се кара). Индивидуален подход: Обръща ли внимание на по-свитите или по-слабо координирани деца, без да ги изолира. Емоционален тон: Дали самият пед.специалист е активен участник, излъчва ли артистичност и ентузиазъм, които да увлекат децата. Констативен протокол - Това е официалният документ от проверката. В него се описва хронологично как е протекла ситуацията и се дават оценки по критериите.
10.2026 г.	БДП - „Стоп, светофара погледни“,	2 група „Мики Маус“	Наблюдения на педагогическото взаимодействие; Целта е да се провери дали децата усвояват правилата за движение (значението на сигналите на светофара) по забавен и естествен начин. Преглежда се съответствие с Програмата за обучение по БДП за съответната възрастова група. Проверява се ел. дневник за разпределението на темата за светофара и отразяването на ситуацията. Пед. Специалист обосновава ли избора си за използваните методи - какви образователни задачи по БДП (напр. диференциране на светлините на светофара и съотнасянето им към

			поведението на пешеходеца/автомобила). Използване на нагледни средства: Наличие и качество на реквизита — макет на светофар, сигнални карти (червено, жълто, зелено), емблеми за децата (колички, пешеходци), маркировка за пешеходна пътека ("зебра"). Констативен протокол (за проверка на БДП) В писмения протокол се описва доколко пед. специалист е постигнал държавните образователни стандарти за БДП.
10.2026 г.	„Кръг или квадрат“	4 Б група „Буратино“	Следи се как пед. специалист организира и провежда ситуацията. Наблюдава се дали децата разпознават формите на фигурите („кръг“ и „квадрат“), дали ги съотнасят към пространственото им разположение в занималнята. Проверява се съответствието с държавните образователни стандарти (ДОС) за 4-та група в направленията „Математика“ (ядро „Геометрични фигури“). Пед. специалист аргументира своя избор за 4-та група. Той трябва да обясни какви усложнения е въвел в правилата спрямо предходните възрастови групи. Оценява се по следните индикатори, съобразени с възрастовите особености на 6-7 годишните деца: Математическо предизвикателство: Умението да се стимулира мисленето на децата. Оценява се дали се подават инструкции, изискващи бърз анализ (напр. „Направете квадрат от 4 деца“ или „Намерете фигурата без ъгли“). Качество на дидактическия материал: Използване на естетичен и ясен реквизит (обръчи за кръг, въжета или ленти за очертаване на квадрат, геометрични карти, емблеми). Диференциран подход: Как се подхожда към деца, които все още се затрудняват с бързата ориентация в пространството или със слуховото внимание. Констативен протокол - Качествен анализ на педагогическата работа по време на ситуацията.

11.2026 г.	„Аз се храня здравословно“ - ОС	3 група „Мечо Пух“	Целта е да се установи съответствието на планирането и провеждането на ситуацията с Държавните образователни стандарти (ДОС) за предучилищно образование, както и ефективността на използваните от пед. специалист методи. Продължителност около 25–30 минути за III група) и се наблюдава: Как се въвежда темата (напр. чрез загадка, писмо от куклен герой или кратко куклено разиграване). Умението на пед. специалист да мотивира децата и да поддържа интереса им. Баланса между учене чрез игра и познавателни задачи (групиране на храни на „здравословни“ и „нездравословни“, разпознаване на плодове и зеленчуци, определяне на вредата от захарта). Организацията на образователната среда (нагледни материали, интерактивна дъска, дидактични игри). Преглед на годишното и седмичното планиране (присъства ли темата в разпределението по Околен свят). Анализ на разработения от учителя педагогическа технология на ситуацията (формулирани цели, задачи, очаквани резултати). Анализ на детските продукти от дейността: Преглед на попълнените от децата познавателни книжки или индивидуални работни листове, изработени в ситуацията (напр. апликация „Моята здравословна чиния“ или колаж). Констативен протокол - Критерии за оценка на ситуацията Какво се следи конкретно за темата „Аз се храня здравословно“. Използване на разнообразни методи: игрови - дидактична игра, практически (сортиране на макети на храни), словесни (беседа, разказ). Интерактивност и участие на децата - Дали децата са били активни. Възпитателна насоченост - Формиране на културно-хигиенни навици и отношение към собственото здраве (миене на ръце и плодове преди ядене, етикет на
------------	---------------------------------	--------------------	---

			масата).
01.2027 г.	„В автомобила“ - Ситуация по ОС	1 Б група „Пчеличка“	Тъй като децата в тази възраст учат предимно чрез игра и сетивен опит, фокусът е върху това как пед. специалист адаптира темата (безопасност и поведение в превозно средство) за най-малките. Използва се комплекс от методи, за да се оцени обективно работата на пед. специалист и постигането на целите от децата: Продължителност 15 минути за I група. Следи се за емоционалния тон, ангажираността на децата и управлението на групата. Анализ на педагогическото планиране: Предварителна проверка на седмичното/годишното разпределение и подготвена технология на пед. ситуация. Проверява се дали целите съответстват на ДОС (Държавните образователни стандарти) за първа група. Оценка на образователната среда и дидактичните материали: Анализира се какви материали се използват (напр. детско столче за кола, играчки-автомобили, колани, макети, мултимедия). Показатели: Достъпност на съдържанието - Предадени ли са правилата (пътуване само в детско столче, поставяне на колан, тихо поведение в колата) на достъпен за 3-годишните език. Игрови методи: Използва ли се сюжетно-ролева игра (напр. „Пътуваме с кола“, „Аз съм шофьор/пътник“) за стимулиране на детската активност. Нагледни средства: Използването на реалистични играчки или мултимедия, които да помогнат на децата визуално да свържат правилата с реалния живот. Взаимодействие и активност: Процент на децата, които се включват активно в практическите задачи (напр. „закопчаване“ на колана на играчка).

			Констативен протокол - Качествен анализ на педагогическата работа по време на ситуацията.
02.2027 г.	„Играя със звук и буква А“- БЕЛ	4 А група „Слънчо“	В подготовителната група децата трябва да умеят да изолират звука в думата (начало, среда, край), да разграничават гласен от съгласен звук и графично да разпознават главната и малката печатна буква „А“. Оценява се пед. специалист как превръща тези сериозни езикови задачи в динамично, вълнуващо и ритмично игрово преживяване. Проверка на разпределението по БЕЛ ядро „Звукова култура“. Оценява се дали пед. специалист правилно произнася звука „А“ (чисто, без добавяне на гласни като „ъ“ или „е“ накрая) и дали учи децата на правилна артикулация. Подбор на лексикалния материал: Думите, подбрани от пед. специалист трябва да са ясни, познати на децата и да не съдържат двусмислени звукови съчетания в началото си, които да ги объркат. Преход от звук към буква: Оценява се как пед. специалист подпомага децата да свържат слуховия образ (звук „А“) с неговия графичен белег (буква „А“). Констативен протокол - вписва се подробен методически анализ на проведената ситуация.
02.2027 г.	„Играя със звук и буква О“- БЕЛ	4 група „Смехорани“	Работата със звук и буква О в 4-та подготовителна група (6–7 години) е ключов момент от подготовката за училище. В тази възраст децата преминават от чисто слухово възприемане към съпоставяне на звука с неговия графичен символ (буквата). Уводна част: Как пед. специалист мотивира децата (напр. чрез приказка за буквите, гатанка за буква „О“). Основна част: Правилно ли се обяснява артикулацията на звука и показва ли се графичният му образ (буквата) по достъпен начин. Интерактивност: Има ли баланс между учене и игра, или ситуацията е прекалено академична за 6-годишни деца.

			Диференциация: Как учителят работи с по-напредналите и с по-бавните деца. Проверка на планирането: Има ли разработена технология на пед. ситуация? Съответства ли темата на Годишното тематично разпределение. Проверка на диагностичните инструменти: Как е планирано отчитането на резултатите на децата (проверка на подготвените от него работни листове или дидактични материали). Отразяване в Констативен протокол - анализ на педагогическата работа по време на ситуацията.
03.2027 г.	„Животните и техните малки“ - Ситуация по математика	1 А група „Звънче“	В тази възраст математическите представи са изцяло сетивни и практическо-действени. Децата учат концепциите за размер (голям – малък), количество (едно – много) и съотнасяне (майка – бебе) чрез игра и боравене с реални предмети. Игрова мотивация и нагледност: Използва ли пед. специалист триизмерни играчки (гумени/плюшени животни). За 3-годишните деца допирът до играчката е водещ при ученето. Реализиране на математическото съдържание: Съотнасяне: Как пед. специалист помага на децата да намерят бебето на всяка майка, контраст „голям – малък“: Проверява ли се разбирането за размер. Количествени представи: Има ли ситуация „едно – много“. Времеви диапазон и динамика: Тъй като вниманието в 1-ва група е неустойчиво се следи дали ситуацията е динамична, дали има смяна на дейностите (напр. имитационна игра с движения на животните в средата на ситуацията) и дали пед. специалист не превишава времето от 15 минути. Документален контрол Технология на пед. ситуация: Проверява се дали формулираните цели съответстват на ДОС (Държавните образователни стандарти) за 1-ва група по направление

			„Математика“. Индивидуален подход в планирането: Описано ли е как ще се подходи към деца, които все още се адаптират и плачат, или към такива с по-бавна реакция. Констативен протокол - Умение за игра и преход: Ситуацията започна ли с игрови момент (напр. звукоподражание, „гост“ в групата)?. Научно-методическа коректност: Правилно ли се въвеждат понятията „голям – малък“ и „едно – много“?. Осигуряване на практическа дейност: Всяко дете ли имаше възможност да пипне, подреди или съотнесе животно?. Педагогически такт и емпатия: Пед. специалист поддържа ли спокоен и топъл тон, съобразен с адаптационния период в 1-ва група?. Времева рамка: Спазено ли е времетраенето за възрастта 15 минути?.
03.2027 г.	„Играя със звук и буква Р“- БЕЛ	4 Б група „Буратино“	Фокусът е насочен върху методическата компетентност на учителя. Следи се как пед. специалист съчетава игровите похвати с прецизна работа и как диференцира задачите, за да не се демотивират децата, които изпитват чисто логопедични трудности при изговора на "Р". Разграничаване на звук от буква: Следи се за строго спазване на научността — звук Р се чува и изговаря, а буква Р се пише и чете. документация Проверка на педагогическата технология: Дали целите съответстват на ДОС за 4-та група (формиране на умения за звуков анализ, подготовка за писане). Преглежда се какви писмени или практически задачи са подготвени за финалната част на ситуацията шриховане/моделиране на буква Р, откриване на скрити букви). Констативен протокол - Спазена ли е разликата между звук и буква? Правилно ли е обяснен звукът?. Диференциация и индивидуален подход: Демонстрира ли се тактичност към деца с нарушен изговор на „Р“?.

			Интеграция на фината моторика: Включени ли са упражнения за подготовка на ръката за писане?
03.2027 г.	„Като някои животни“ - Ситуация по Физическа култура	1 А група „Звънче“	Оценява се умението на пед. специалист да ръководи двигателния процес чрез образен език, да поддържа емоционалния тонус и да гарантира физическата безопасност на децата. Следи се за специфики, свързани с двигателното развитие, координацията и безопасността на най-малките. В тази възраст физическата култура се провежда изцяло под формата на сюжетно-ролеви и имитационни игри. Децата усвояват основните движения (ходене, бягане, лазене, подскачане), като имитират движенията на познати животни. Продължителност от 15 минути и се наблюдават трите задължителни части: Подготвителна част (организиране и загряване): Как се мотивират децата да навлязат в сюжета (напр. „Днес ще отидем на разходка в гората...“). Използват ли се общоразвиващи упражнения с имитационен характер (разтягане „като жирафи“, навеждане „като слончета“). Основна част (овладяване на основни движения и подвижна игра): Следи се дали предвидените движения (напр. лазене на четири крака „като кученца“ или прескачане на „рекичка“ като „жабки“) съответстват на възможностите на 3-годишните. Как е организирана основната подвижна игра – участват ли всички деца едновременно, или има дълго изчакване. Заклучителна част: Преминава ли се към спокойна игра или дихателни упражнения (напр. „подушваме цвете“), за да се свалят физическото напрежение преди връщането в групата. Констативен протокол - Проверява се дали заложените задачи съответстват на ДОС за 1-ва група. Сюжетно-ролева организация: Умее ли пед. специалист да поддържа

			образа на животните през цялата ситуация? Структура на ситуацията: Спазени ли са трите фази (подготвителна, основна, заключителна)?. Емоционален климат: Стимулира ли се радостта от движението без излишен натиск?
04.2027 г.	„Броя до 10“ - ситуация по ОН математика	3 група „Мечо Пух“	Фокусът е насочен върху механичното и съзнателното количествено броене до 10, устното назоваване на числителните имена в правилния им ред и съотнасянето на количество предмети (до 10) към съответния визуален модел или цифра (само като разпознаване, без писане). Продължителността на ситуацията е 20–25 минути и се следи за следните методически акценти: Игрови похвати за устно броене: Използват ли се забавни игри за право и обратно броене. Осигуряване на нагледност: Използват ли се атрактивни демонстрационни материали на магнитната или интерактивната дъска, които показват редицата на числата до 10. Индивидуален подход: Как реагира пед. специалист, ако някое дете пропусне число в редицата – коригира ли го тактично с допълнително броене в екип. Констативен протокол - Проверява се дали заложените цели по ядро „Количество“ отговарят на ДОС за 3-та група (акцентът е върху количественото броене до 10 и разпознаването на цифрите като символи). Мотивация на децата: Въведе ли се темата чрез забавна за възрастта игрова ситуация?. Нагледност и ИКТ: Използвани ли са ясни визуални модели за числовата редица до 10?. Активност на децата: Всички деца ли работиха с индивидуален материал на масите?. Спазване на времето (20–25 мин.): Ситуацията приключи ли навреме?
04.2027 г.	„Сравнявам и броя до 10" - Ситуация по математика	4 А група „Слънчо“	Оценява се както постиженията на децата спрямо Държавните образователни стандарти (ДОС), така и методическите умения на пед. специалист.

			Продължителност на ситуацията - приблизително 30 минути. Следи се: Структурата на ситуацията: Има ли плавен преход (мотивация), същинска част (практически задачи) и заключителна част (рефлексия). Методи: Как се обясняват понятията „повече“, „по-малко“, „равно“; как се организира броенето (права и обратна посока, количествено и редно броене). Индивидуалния подход: Как се помага на деца, които се затрудняват, и как се стимулират по-напредналите. Анализ на детската дейност и продукти: Как децата работят с дидактичните материали (напр. цифри, жетони) и как се справят със задачите в познавателната книжка. Наблюдение на образователната среда: Оценява се привлекателността и функционалността на нагледния материал (напр. на интерактивна дъска, магнитна флипчарт). Констативен протокол - Ключов акцент за 4 група: Тъй като това е подготвителна група за училище, се следи изключително внимателно за устойчивостта на вниманието, умението за работа в познавателната книжка и самостоятелността на децата при вземане на решения при сравняване на числови множества.
05.2027 г.	Анализиране на резултатите от тематичните проверки в детската градина.	Всички групи	Оценка на получените резултати: Критерий : образователен подход, в който се използват игрови методи, логически задачи и двигателни дейности.

1. Административен контрол:

Цели: Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите.

Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение / времетраене	Очаквани резултати
На педагогическите специалисти			
Текуща	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.	Всяко тримесечие	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.
	Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време.	Ежемесечно	Утвърждаване на докладите на учителите на детските групи. Анализ на посещаемостта. Отразяване на отсъствията в електронната система на МОН.
		Най-малко веднъж годишно	Протокол за регистриране на резултатите.
	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите – обход при нужда
		Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.	Най-малко два пъти годишно	Анализ. Мерки по превенция на отпадането.
	Спазване на: 1. Правилника за дейността на детската градина. 2. Правилника за безопасни и здравословни	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.

	условия на възпитание, обучение и труд. 3. Правилника за вътрешния трудов ред. 4. Длъжностните характеристики на педагогическите длъжности. 5. Трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.		
На медицинския персонал			
Текуща	Водене на необходимата документация. Проверка на медицинските дневници	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	2026/2027 г.	проверка на документация
	Спазване на: 1. Правилника за дейността на детската градина. 2. Правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. 3. Правилника за вътрешния трудов ред. 4. Длъжностните характеристики. 5. Трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
	Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне на храната.	Всеки месец	проверка на документация
На административния персонал			
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	проверка на документация
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.		проверка на документация

	Спазване графичите за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.	Най-малко два пъти годишно	проверка на документация
	Проверка на реализирането на счетоводната политика	Най-малко два пъти годишно	проверка на документация
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Проверка на документация в информационна система за администриране на финансовите процеси в предучилищното образование
Текущ	Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.	Най-малко два пъти годишно	проверка на документация
	Проверка на изпълнението на бюджета.	всяко тримесечие	Проверка на документация в информационна система за администриране на финансовите процеси в предучилищното образование
	Спазване на: 1. Правилника за дейността на детската градина. 2. Правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. 3. Правилника за вътрешния трудов ред. 4. Длъжностните характеристики. 5. Трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	проверка на документация
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.	При нужда	Протокол за регистриране на резултатите
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи.	При нужда	Протокол за регистриране на резултатите
На непедagogическия персонал			

текущ	Подготовка на всички групи за учебната 2026/2027 г. - почистване и поддръжане на занимални, кабинети, двор, складове и т. н	09.2026 г.	Протокол
	Спазване на изискванията за поддържане на висока хигиена, дезинфекция и стерилизация на съдовете.	2026/2027 г.	Протокол за регистриране на резултатите
	Опазване и съхраняване на зачисленото имущество.	2026/2027 г.	Протокол за регистриране на резултатите
	Съблюдаване на изискванията на РЗИ, пожарната безопасност и правилника за вътрешния трудов ред.	2026/2027 г.	Протокол за регистриране на резултатите
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.	При нужда	Протокол за регистриране на резултатите
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.	При нужда	проверка на документация
	При промяна на длъжностната характеристика.	При нужда	проверка на документация



Детска градина „Звездица“, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg
info-2004126@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ

към План за контролната дейност
на директора на детска градина „Звездица“
гр. Сливен

ГРАФИК

**за осъществяване за контролната дейност на директора на ДГ „Звездица“ – гр. Сливен
за учебната 2026/2027 г.**

Месец Вид/Тема на проверката	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Водене и съхранение на документацията	Педагогически специалисти	Помощен персонал			ЗАС/ Счетоводител							
Организация на предметната среда	Педагогически специалисти/ пом. възпитатели Всички групи											
Проследяване на постиженията на детето/ резултати от проследяването		Вх. Ниво Педагогически специалисти				Междино Ниво Педагогически специалисти			Изх. Ниво Педагогически специалисти			
Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред			Педагогически специалисти	Непедагогически персонал								
Организация на педагогическото взаимодействие	Педагогически специалисти								Педагогически специалисти	Организация на игри на открито. Закалителни процедури.		

[illegible]

Бележки по изпълнението на плана и задълженията на участниците

Очаквани резултати:

1. Покриване и надграждане на държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
2. Намаляване на пропуските до минимум;
3. Превръщане на детската градина в желана и предпочитана среда и общност;
4. Постигане на висока оценка за дейността на детската градина от страна на семейната и заинтересованата общност.

Отчет на контролната дейност: Всички извършени проверки се регистрират в книга за контролна дейност. Изготвят се констативни протоколи, които се поставят в отделен класьор и са неделима част от книгата за контрол. Отразяването включва констатации, изводи и препоръки със срокове за корекция на даден пропуск. При неспазване на сроковете за корекция може да се даде нов срок, след който контролираният писмено запознава директора с отстраняване на пропуските. В края на учебната година директора прави доклад – анализ за контролната си дейност пред педагогическия съвет.

Работещите в детската градина са запознати с Плана и графика за контролната дейност на директора на ДГ „Звезда“ на заседание на педагогическия съвет – Приет на ПС с Протокол №2 /16.09.2026г.

Утвърден със заповед №РД-02-15 от 23.09.2026г

След извършването на всяка проверка, проверяваният се запознава лично с констатираните резултати, провежда се събеседване с проверявания, при нужда се дават насоки за подобряване на работата.

Годишният план за образователно-възпитателната дейност е отворен за нови предложения и мнения, които да доведат до повишаване на качеството и ефективността на образователно възпитателния процес, който може да бъде осъществен само със съдействието и активното участие на целия екип на ДГ „Звезда“.